



Утверждаю:
Директор МКОУ «КГ№1»
Боровикова Н.А.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «КГ№1 » на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Сентябрь	Директор
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Сентябрь	Администрация
1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Сентябрь	Администрация
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников	В течение года	Администрация

	правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений		
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь	Члены рабочей группы
1.8.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Сентябрь	Члены рабочей группы
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.10.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Октябрь	Руководитель рабочей группы
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы В течение года	В течение года	Администрация
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР Донченко М.В.
1.13.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам	Май	Заместители директора

	реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы		
1.14.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.15.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор
1.18.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.19.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	органы.		
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь	Заместители директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства,	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

	взяточничества и других проявлений коррупции		
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ – 9: - организация информирования участников ОГЭ – 9 и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ОГЭ – 9 с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ОГЭ – 9	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Администрация
3.8.	Проведение классных собраний с целью	В течение года	Администрация

	разъяснения политики школы в отношении коррупции.		классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР.
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания	Сентябрь	Учителя - предметники Заместители директора по УВР

	и правовой культуры учащихся			
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся		В течение года	Директор Заместители директора по УВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»		Январь	Библиотекарь
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.		Декабрь	Преподаватель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.		В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы.		Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители.
	«Коррупция вредит формированию гражданского общества» - «О борьбе с коррупцией»; -«СТОП -Коррупция»; - «Что такое коррупция»; - «Ответственность»; - «Сказать коррупции«Нет!»»; - «Коррупция и борьба с ней»		Май	
4.6.	Система воспитательной работы по		В соответствии с тематическим	Учителя истории и

	<p>формированию антикоррупционного мировоззрения в школе. 9 класс. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление</p>	<p>планированием и рабочими программами.</p>	<p>обществознания</p>
4.7	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
4.8	<p>Анкетирование учащихся 9 классов по вопросам коррупции в России.</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам. директора по ВР , учитель истории и обществознания</p>

4.9	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.	Февраль	Зам. директора по ВР
4.10	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь	Директор
4.11	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь	Зам. директора по ВР
4.12	Школьные линейки (5-9 класс)		Зам. директора по ВР
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2022-2023 уч. г. на совещании директора	Май	Рабочая группа Администрация школы
4.14.	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Классные руководители
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «КГ №1»			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «КГ №1» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части	Ежемесячно	Директор Общее собрание

	фонда оплаты труда		работников
5.4.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ «КГ №1»; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) <p>организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</p>	Февраль-май, июнь	Зам. директора по ВР
5.5.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	Директор Секретарь
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый	В течение года	Заместитель директора

	класс.		по УВР
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Классные руководители Зам. директора по ВР
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МКОУ «КГ.№1»	В течение года	Директор