

**МКОУ «Кизлярская гимназия №1 им.М.В.Ломоносова»
городского округа «город Кизляр»**

Утверждаю:
Директор МКОУ «КГ
№1
Н.А.Боров
икова
Приказ №185 от
31.08.2023 г.



**ПЛАН
работы МКОУ
«Кизлярской гимназии №1
имени М.В. Ломоносова»
городского округа «город Кизляр»
2023-2024 учебный год**

Содержание

1. Задачи на 2023-2024 учебный год
2. Циклограмма работы администрации
3. Режим работы
4. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования
5. Работа с педагогическими кадрами
 - Учебно-методическая работа
 - Контрольно-оценочная работа
 - Работа школьных методических объединений
 - Аттестация педагогических работников
 - Повышение квалификации учителей и их самообразование.
6. Тематика педсоветов
7. Тематика совещаний при директоре
8. Работа НМР
9. Организация внутришкольного контроля
10. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года.
11. Работа по поддержке и развитию одаренных учащихся
12. Деятельность пед. коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы
13. Профориентационная работа
14. План работы социально-психологической службы
15. План работы с родителями
16. План работы по укреплению МТБ
17. План работы зав. библиотеки
18. План работы РДШ
19. План работы старшей вожатой
20. План работы руководителя – организатора ОБЖ

1. Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Совершенствовать работу по повышению качества знаний учащихся.
2. Повышать качество образования через дальнейшее внедрение информационных технологий в учебный процесс; использовать современные педагогические технологии, направленные на развитие индивидуальных, творческих и познавательных способностей учащихся.
3. Продолжить работу по подготовке учащихся к ЕГЭ в 11 классе, к ОГЭ в 9 классе.
4. Активизировать работу с одаренными и слабоуспевающими учениками по предметам.
5. Активизировать работу учителей и учащихся по подготовке к олимпиадам различных дисциплин.
6. Продолжать реализацию ФГОС в 1-11 классах и внедрение ФГОС третьего поколения в 1, 5 классах.
7. Продолжить работу с учащимися по развитию их познавательной активности и творческого потенциала, активно привлекая их к исследовательской деятельности и к сотрудничеству в рамках программы «ВУЗ- гимназия».
8. Повышать профессиональную компетентность учителей.
9. Педагогам активно участвовать в сетевых сообществах.
10. Учителям работать над формированием метапредметных навыков и социокультурных компетенций учащихся.
11. Продолжить работу по преемственности между ДКОУ и начальной школой, начальным и средним звеном гимназии.
12. Участвовать в реализации проекта «Образование».
13. Принимать активное участие в реализации проектов: «Большая перемена», «ПроеКТОрия», « Найди идею», ЦОС, « Учитель будущего» , «Сферум», «Урок цифры» и др.
14. Развивать компетенции функциональной грамотности учащихся
15. Работать над укреплением материально-технической базы.

Основными задачами I ступени образования являются:

1. Обеспечение содержательной методической преемственности с дошкольным учреждением. У ребенка должна быть сформирована психологическая готовность к школе.
2. Положительное отношение к учению (мотивационная готовность).

3. Достаточно высокий уровень произвольного поведения (волевая готовность), что означает умение включаться в задание, сохранять задачу, планировать и контролировать свои действия, действовать по правилу.
4. Необходимый уровень познавательных процессов (когнитивное развитие); развитие способности к адаптации в новой жизненной ситуации.
5. Овладение учащимися начальной школы доступными способами и навыками учебной деятельности.
6. Выполнение государственных стандартов образования (ФГОС).

На этапе начального обучения идет постепенное наращивание когнитивных задач с обязательным выходом на государственные стандарты образования на финише.

В соответствии с ФГОС на ступени начального общего образования решаются следующие задачи:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- формирование у младших школьников самостоятельной познавательной деятельности;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия;
- развитие творческих способностей школьников с учетом их индивидуальных особенностей; сохранение и поддержка индивидуальности каждого ребенка;
- создание педагогических условий, обеспечивающих не только успешное образование на данной ступени, но и широкий перенос средств, освоенных в начальной школе, на следующие ступени образования и во внешкольную практику;
- помощь школьникам в овладении основами грамотности в различных ее проявлениях (учебной, двигательной, духовно-нравственной, социальной, художественной, языковой, математической, естественнонаучной, технологической);
- дать каждому ребенку опыт и средства ощущать себя субъектом отношений с людьми, с миром и с собой, способным к самореализации в образовательных и других видах деятельности.

Основными задачами II ступени образования являются:

1. Выполнение государственных стандартов образования в среднем звене (ФГОС).
2. Формирование прочных, устойчивых, глубоких знаний основ наук.
3. Повышение мотивации обучения через активизацию познавательной деятельности, развитие общих и специальных способностей, их диагностику.
4. Формирование коммуникативных навыков и формирование рефлексивных навыков.
5. Формирование общих умений и навыков.

Основными задачами III ступени образования являются:

1. Выполнение государственных стандартов образования в 11 классе (ФГОС).
2. Развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся.
3. Изучение основ наук в соответствии с базовым компонентом и изучение наук по профилю.
4. Дальнейшее развитие личности учащихся, их самостоятельности, логического мышления, культуры речи, способностей, здорового образа жизни.

2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГИМНАЗИИ

Дни недели	1	2	3	4
Понедельник	Совещание при директоре Работа с нормативными документами.	Совещание при директоре	Профсоюзные собрания Совещание при директоре	Совещание при директоре.
Вторник	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией.	Заседания педсоветов	Изучение нормативных документов	Написание приказов, справок, заседания педсовета
Среда	Совещание при зам. директора по УВР.		Работа с молодыми специалистами.	
Четверг	Совещания руководителей ШМО, заместителей директора			
Пятница	Профилактические мероприятия (работа с трудными учащимися, неблагополучными семьями).	Заседание органов ученического самоуправления.	Родительские собрания.	Написание приказов, справок
Суббота				Санитарный день

3. РЕЖИМ РАБОТЫ МКОУ КГ №1

1. Гимназия работает по единому режиму, предусматривающему занятость учащихся с 8.00 до 17.00 час. по 5- дневной неделе в скользящем режиме, соблюдая требования , рекомендации и предписания Роспотребнадзора.
2. В гимназии на начало учебного года 30 класс-комплект. Гимназия работает по шестидневной рабочей неделе 2-11 классы, пятидневной рабочей недели – 1-е классы. (II смена 2 «а», 2 «б», 2 «в», 3«а», 3 «б», 4 «в»)
3. Дежурство по школе начинается с 7.30 утра (по графику). Вход в здание в гимназию осуществляется через 6 входов.
4. Заседание педагогического совета проводится один раз в четверть до 1,5 часов.
5. Заседания методических объединений проводятся один раз в четверть.
6. Общешкольное родительское собрание созывается не менее 2 раз в год.
7. Классные родительские собрания - 1 раз в четверть (каждую третью пятницу месяца по необходимости). Предусмотрено проведение в дистанционной форме.
8. Совещание при директоре – проводятся еженедельно по понедельникам после 8 урока.*
9. Общешкольные мероприятия проводятся после 13.30 часов (по параллелям на открытом воздухе или в рамках классов, а также в дистанционном формате, с использованием ИКТ).

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ КГ №1 ,
НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Собеседование с родителями будущих первоклассников.	март- август	Зам. директора по УВР НШ
2.	Подворовая перепись детей, проживающих в микрорайоне	До 05.09, март	Соц. педагог, зам. по ВР
3.	Проведения совещания при директоре с повесткой дня: - об обеспечении учащихся учебниками - о начале нового учебного года - о проведении праздника «День знаний» - об организации питания в школьной столовой - о результатах практики учащихся.	конец августа	директор, зам. по УВР, зам. по ВР, по УВР НШ, зав.библиотекой
4.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	01-05.09	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, соц.педагог, кл. руководители
5.	Зачисление учащихся в 1 -ый класс (издание приказа).	01.09	Директор, зам. по директора УВР
6.	Зачисление учащихся в 10-ый класс (издание приказа).	01.09	Директор, зам. директора по
7.	Организация работы занятий внеурочной деятельности, индивидуальных и групповых занятий.	сентябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
8.	Контроль охвата внеурочной деятельностью всех учащихся, склонных к правонарушениям.	в течение года	соц. педагог, кл. руководит.
9.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости (ежедневный контроль)	в течение года	зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководит.

10.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во	в течение года	зам. директора по ВР ,преподаватель – организатор ОБЖ
11.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, УВР НШ
12.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	сентябрь	Секретарь
13.	Утверждение рабочих программ учителей.	Август	Директор, зам.директора по УВР, УВР НШ
14.	Составление расписания уроков и внеклассного блока	сентябрь	зам. директора по УВР, УВР НШ, ВР
15	Организация школьного самоуправления.	сентябрь	зам. директора по ВР, соц. педагог
16.	Организация взаимодействия с ПДН	в течение года	зам. директора по ВР, соц. педагог
17	Регистрация детей дошкольного возраста. Составление списков будущих первоклассников.	март-июнь, август	зам. директора по УВР НШ, учителя нач. классов
18	Организация родительского всеобуча.	в течение года	Директор, зам. директора по ВР, соц. педагог
19.	Организация и проведение встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике	в течение года	зам. директора по ВР, м/с, кл.рук.
20	Организация дежурства обучающихся по гимназии.	в течение года	зам. директора по ВР
21	Родительские собрания «О проведении подготовительных занятий с 6 -летними детьми» в МКДОУ.	Март - май	зам. директора по УВР НШ
22.	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада.	ноябрь	зам. директора по УВР НШ
23	Посещение занятий старшей группы детских садов учителями начальной школы.	По графику (апрель - май)	зам. директора по УВР НШ

5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы:

1. Развитие инновационных педагогических технологий в обучении педагогами МКОУ КГ №1.
2. Достижение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития гимназии.

Основные направления работы:

1. Работа над единой методической темой.
2. Работа педагогического совета.
3. Работа школьных методических объединений.
4. Повышение квалификации учителей, работа над самообразованием.
5. Организация и проведение семинаров, конференций*.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
8. Работа с молодыми специалистами.
9. Работа учебных кабинетов
 - Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми.	в течение года		Зам. директора, руководители ШМО
2	Отчеты о самообразовании педагогов.	в течение года	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР, УВР НШ, руководители
3.	Смотр-конкурс учебных кабинетов.	2 раза в год		администрация
4.	Преемственность «МКДОУ - начальная школа»	Ноябрь	Семинар	Зам. директора по УВР НШ, учителя 1-х

• **Контрольно-оценочная работа**

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	в течение года	индивидуальные беседы	Администрация
2.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий с последующим их обсуждением.	в течение года	заседание ШМО	Администрация, руководители ШМО
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий.	в течение года	индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР, УВР НШ
4.	Посещение уроков молодых специалистов, с целью оказания методической помощи	в течение года	индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР, УВР НШ, рук ШМО, наставники
5.	Посещение уроков, кл. часов, внеклассных мероприятий согласно плану внутришкольного контроля	в течение года	справки, индивидуальные беседы	Администрация
8	«Науки юноши питают»	Март	Фестиваль	Зам директора по УВР НШ
9	Проведение предметных олимпиад	В течение года		Зам директора, рук ШМО
10	Пробные экзамены по материалам ОГЭ, ЕГЭ	в течение года		Зам. директора по УВР
11	Проведение ВПР	Согласно приказа МОН РФ, РД		Зам. директора

12	Проведение мониторинговых работ	в течение года		Администрация
13.	Анализ работы за год. Обсуждение плана работы на новый учебный год.	июнь	Заседание ШМО	Руководители ШМО
14.	Рассмотрение рабочих программ по предметам, индивидуальным, групповым занятиям, консультаций по подготовке к ГИА, внеурочной деятельности, соответствие их государственным программам. Составление рабочих программ	Август, сентябрь	Заседание ШМО	Руководители ШМО
15.	Утверждение рабочих программ	Сентябрь		Директор
16.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения в соответствии с требованиями ФГОС.	в течение года	Самообразование, открытые уроки	зам. директора по УВР, ВР НШ, руководители ШМО
17.	Оснащение учебных кабинетов; накопление учебно-дидактического материала.	в течение года	Заседание ШМО	Зав. кабинетами
18.	Изучение методической литературы, учебных программ, инструктивных писем, использование возможностей «Интернета» для улучшения образовательного процесса.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО

19.	Проведение школьных и городских методических семинаров.	в течение года	Заседание ШМО	зам. директора по УВР, руководители ШМО
20.	Работа с молодыми специалистами: оказание методической помощи.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО, наставники
21.	Рассмотрение вопросов аттестации, технологий ЕГЭ, ОГЭ, системы работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
22.	Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий.	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
23.	Проведение предметных недель: -ИЗО, музыки - ОБЖ, - истории и общ-ия; - математики, -информатики; -русского языка и лит-ры -физики и астрономии - родные языки, - географии, - ин.языка; -технологии, - нач. классов -физической культуры, -химии, -биологии	Март Декабрь Февраль Февраль Ноябрь- Декабрь Декабрь Февраль Февраль Январь Март Февраль-Март Апрель Апрель Апрель Апрель	Заседание ШМО 13.03-18.03 5.12-10.12 6.02-11.02 20.02-25.02 28.11-3.12 12.12-17.12 13.02-18.02 20.02-25.02 23.01-28.01 13.03-18.03 27.02-4.03 10.04-15.04 3.04-8.04 17.04-22.04 10.04-15.04	Руководители ШМО

- **Работа школьных методических объединений**

Цель : повышение профессиональной компетентности педагогических Работников и развитие информационной грамотности.

Задачи:

- продолжить работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- активизировать работу по рассмотрению и обобщению передового педагогического опыта;
- пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю.
- работать над повышением качества образования (уделять внимание работе: со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения неуспеваемости)
- Продолжить внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

- **Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	В течение года	Администрация
2	Формирование банка данных на прохождение аттестации в 2024-2026 гг	июнь	Зам. директора

- **Повышение квалификации учителей, их самообразование**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями в соответствии с ФГОС.	Согласно графику	Администрация
2.	Участие в работе методических семинаров, конференций.	В течение года	Администрация, руководители ШМО

3.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта учителей гимназии.	в течение года	Администрация
----	--	----------------	---------------

• **Проведение предметных недель:**

Наименование предмета	месяц	даты
- ИЗО, музыка	Март	13.03-18.03
- ОБЖ,	Декабрь	5.12-10.12
- истории и обществознания;	Февраль	6.02-11.02
- математики,	Февраль	20.02-25.02
-информатики;	Ноябрь-Декабрь	28.11-3.12
-русского языка и литературы	Декабрь	12.12-17.12
-физики и астрономии	Февраль	13.02-18.02
- родные языки,	Февраль	20.02-25.02
- географии,	Январь	23.01-28.01
- ин.языка;	Март	13.03-18.03
-технологии,	Февраль-Март	27.02-4.03
- нач. классов	Апрель	10.04-15.04
-физической культуры,	Апрель	3.04-8.04
-химии,	Апрель	17.04-22.04
-биология	Апрель	10.04-15.04

6. Тематика педсоветов

	Тема, содержание	Ответственный
Август 2023	<i>Педагогический совет №1</i> 1. Анализ результативности образовательной деятельности, итоги работы педагогического коллектива , рассмотрение результатов самообследования МКОУ КГ №1 за 2022-2023 учебный год; задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение: <ul style="list-style-type: none"> • ФООП НОО на 2023-2024 учебный год; • ООП ООО на 2023-2024 	Директор КГ №1 Боровикова Н.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • ООП СОО на 2023-2024 учебный год; 3. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 4. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 5. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 6. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 7. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 8. Утверждение учебной нагрузки. 9. О мерах по обеспечению безопасности в образовательном учреждении в период проведения «Дня знаний». 	
<p>Ноябрь 2023</p>	<p><i>Педагогический совет №2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</i></p> <p>1. Анализ результатов</p>	<p>Зам.директора по УВР Чернова Е.М. Зам.директора по УВР Клюс Н.В.</p>

	<p>стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	
<p>Январь 2024</p>	<p><i>Педагогический совет №3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</i></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	<p>Зам.директора по УВР Чернова Е.М. Зам.директора поУВР Ключ Н.В. Руководители ШМО</p>
<p>Март 2024</p>	<p><i>Педагогический совет №4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</i></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p>	<p>Директор КГ №1 Боровикова Н.А. Зам.директора по УВР</p>

	<p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом.</p> <p>Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>	<p>Чернова Е.М.</p> <p>Зам. директора по ВР Донченко М.В.</p>
<p>Май 2024</p>	<p><i>Педагогический совет №5 «О допуске к ГИА»</i></p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</p> <p>3.Разное.</p>	<p>Зам.директора по УВР Чернова Е.М.</p> <p>Директор КГ №1 Боровикова Н.А.</p>
<p>Май 2024</p>	<p><i>Педагогический совет № 6. «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</i></p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3.О переводе учащихся 1-8,10–х классов.</p> <p>4.О награждении учащихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении»</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР , зам. директора по УВР НШ</p>
<p>Июнь 2024</p>	<p><i>Педагогический совет №7. «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</i></p> <p>1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов.</p>	<p>Директор КГ №1 Боровикова Н.А.</p> <p>Зам.директора по УВР Чернова Е.М.</p>

	4,Выдача аттестатов о среднем общем образовании 5. О награждении учащихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями за успехи в учебе.	
--	---	--

7. Тематика совещаний при директоре

Месяц	Тематические совещания при директоре на 2023-2024 уч.год	Ответственные
Август	<p>1.О готовности к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому учебному году)</p> <p>2.Организация образовательного процесса в новом уч. году Правила внутреннего распорядка гимназии :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Циклограмма работы гимназии. • О расписании учебных занятий на 1 полугодие <p>3.Утверждение функциональных обязанностей.</p> <p>4.Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О комплектовании 1-х классов. • О подготовке к торжественной линейке, посвященной Дню знаний. • О проведении месячника по ППД «Внимание, дети!», ЗОЖ. • Об итогах комплектования 10-х классах. • О повышении квалификации педагогических кадров. • О подготовке документации для сдачи отчетов ОО-1, штатного расписания, тарификации. • О проведении субботника. • Озеленение кабинетов, коридоров, фойе, наружное озеленение. 	<p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР НШ Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам. директора по АХЧ Директор</p>
Сентябрь	1. Об организации учебно-воспитательного процесса в гимназии	Директор

	<p>на 1 полугодие</p> <p>2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.</p> <p>3. Об обеспеченности школьной библиотеки учебной и методической литературой.</p> <p>4. Утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, внеклассному блоку.</p> <p>5. Утверждение планов ВР классных руководителей 2-11 классов.</p> <p>6. Проведение инструктажа по заполнению классных журналов.</p> <p>7. Итоги летнего отдыха</p> <p>8. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом работы МКУ УО г. Кизляра на 2023-2024 учебный год. • О программе Воспитание. • О благоустройстве территории гимназии. 	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Зав. библиотекой</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Руководитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ</p> <p>Зам. директора по УВР ,УВР НШ</p> <p>Заместитель директора по ВР. Директор Боровикова Н.А.</p> <p>Заместитель директора по АХЧ</p>
Сентябрь	<p>1. Организация горячего питания в начальной школе.</p> <p>2. Организация дежурства по гимназии.</p> <p>3. О состоянии документации по технике безопасности.</p> <p>4. Организация занятий внеурочной деятельности</p> <p>5. Организация преемственности между начальным и средним звеном в гимназии</p> <p>6. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к празднованию Дня города. • О подготовке ко Дню пожилых людей и закрепление ветеранов педагогического труда за классами • О подготовке и проведении Дня учителя 	<p>Зам. директора по УВР НШ</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по УВР,УВР НШ,ВР</p> <p>Зам.директора по УВР , УВР НШ</p> <p>Зам директора по ВР</p>
Октябрь	<p>1. О взаимодействии психолого-педагогической и медико-социальной службы с классными руководителями</p> <p>2. О результатах проверки</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по</p>

	<p>организации горячего питания и ведения документации (ТП)</p> <p>3 . Об организации работы по подписке на периодические издания местного и республиканского значения («Кизлярская правда», «Учитель Дагестана», «Народы Дагестана», «Орленок Дагестана», «Дагестанская правда»)</p> <p>4.О подготовке к конкурсу «Учитель года-2024»</p> <p>5. Разное</p>	<p>УВР НШ</p> <p>Зав.библиотекой</p>
Октябрь	<p>1.О работе классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведении инструктажа по правилам дорожного движения</p> <p>2. Итоги проверки дневников учащихся в 2-11 классов.</p> <p>3 Об организации работы гимназии по подготовке к ОГЭ, итоговой аттестации, ЕГЭ.</p> <p>4. О проведении ВПР</p> <p>5.Разное.</p>	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по ВР , УВР НШ</p> <p>Заместители директора по УВР,</p> <p>Заместители директора по УВР, УВР НШ</p>
Ноябрь	<p>1.О результатах проверки эффективности работы внеурочной деятельности.</p> <p>2.О посещаемости занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете.</p> <p>3.Итоги стартового мониторинга во 2-4, 5-11 классах</p> <p>4.Разное</p>	<p>Заместители директора по УВР, УВР НШ</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Заместители директора по УВР, УВР НШ</p>
Ноябрь	<p>1. О формах и методах проведения классных часов</p> <p>2.Об итогах проведения пробного сочинения (изложения) в 11-х классах.</p> <p>3. О профилактике наркомании и формировании здорового образа жизни.</p> <p>4.О результатах пробного собеседования (ИС-9).</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Декабрь	<p>1.О посещаемости занятий учащимися.</p> <p>2. Об итогах работы с одаренными</p>	<p>Соц. педагог</p> <p>Зам. директора</p> <p>Заместители директора по</p>

	<p>детьми за первое полугодие.</p> <p>3. Об итогах проверки журналов.</p> <p>4. О результатах пробных ОГЭ,ЕГЭ в 9, 11 классах .</p> <p>5. Разное.</p>	УВР, УВР НШ
Январь	<p>1.Об организации горячего питания на I квартал 2024 г.</p> <p>2.Об итогах рейда по сохранности учебников.</p> <p>3. Итоги рубежного мониторинга. Итоги II четверти.</p> <p>4. О результатах пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах (« группа риска»).</p> <p>5. Разное.</p>	<p>Зам. директора по УВР НШ</p> <p>Зав.библиотекой</p> <p>Заместители директора по УВР, УВР НШ</p>
Февраль	<p>1. О работе школьного сайта.</p> <p>2. Об итогах рейда по внешнему виду учащихся.</p> <p>3. О результатах пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах предметы по выбору).</p> <p>4.Состояние предмета преподавания обществознания.</p> <p>5.Разное.</p> <p>- о проведении конкурса «Парад Российских войск»</p> <p>- о проведении городского конкурса «Поэзии волнующие строки»</p> <p>- о проведении городского фестиваля патриотической песни «Виктория»</p> <p>- о проведении месячника по гражданско-патриотическому воспитанию</p> <p>-о подготовке к творческому конкурсу «Край, в котором я живу «</p> <p>- о подготовке к городскому конкурсу « А, ну-ка, парни!»</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
Март	<p>1. О подготовке к сдаче ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>2.О результатах проверки журналов на предмет учета посещаемости.</p> <p>2. Итоги предметных олимпиад.</p> <p>4. Разное.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР, УВР НШ , соц педагог</p> <p>Заместитель директора</p>
Апрель	<p>1. О результатах пробных ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, математике.</p> <p>2. О результатах проверки дневников учащихся 2-11 классов.</p> <p>3.О подготовке к итоговой аттестации.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР,УВР НШ</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

	4.О предварительном трудоустройстве выпускников 9,11 классов. 5.Разное: - о проведении мероприятий 1,9 мая	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Май	1. Об итогах итогового мониторинга в 4,5,9,11 классах 2.О подготовке к сдаче отчета ОШ-3 3.Проверка личных дел учащихся. 4. О проверке журналов (выполнение программ). 5.О переводной аттестации 2-8,10 классов 6. Разное	Заместители директора по УВР, УВР НШ Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Заместители директора по УВР, УВР НШ

8. Работа НМР

1. Работа с кадрами				
№	СРОКИ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	Ответственн ые	РЕЗУЛЬТАТ
1.1 Повышение квалификации. Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности. Курсовая подготовка				
1	сентябрь	Составление плана – графика прохождения курсов повышения квалификации.	Заместители директора	Перспективный план к/п.
2	в течение года	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Зам. директора	Повышение квалификации
1.2 Школа молодого учителя. Цель: успешное становление молодого учителя.				
1	В течение года	Посещение уроков молодых специалистов	Заместители директора по УВР, УВР НШ	Выявление проблем, трудностей. Оказание методической помощи.

3	январь	1.Оценочная деятельность учителя и ученика. (консультация) 2.Посещение уроков молодым специалистом творчески работающих учителей.	Заместители директора по УВР, УВР НШ , наставники	консультация
4	апрель	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	Психолог, Заместители директора по УВР, УВР НШ	Выявление проблем, трудностей в работе молодых.

1.3 Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	сентябрь	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 году	Зам.директор а	Список аттестуемых пед. работни ков.
2	В течение года	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Зам. директора	Практические рекомендации по самоанализу

1.4 Предметные недели, конкурсы.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	сентябрь-май	Участие в предметных дистанционных, олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня.	Зам. директора	Составление отчета
2	Ноябрь	-Неделя ИЗО, ОБЖ. -Научная конференция молодых исследователей «Науки юношей питают».	Руководитель МО Зам. директора	Отчет Научные доклады.
3	Декабрь	-Недели: истории и обществознания, информатики	Руководитель МО	Отчет
4	январь	Неделя русского языка	Руководитель МО	Отчет руководителя МО

5	Февраль	-Недели: физики, родного языка, географии , математики	Руководитель МО	Отчет
6	Март	Недели: иностранных языков, технологии	Руководитель МО	Отчет руководителя МО
7	Апрель	-Неделя начальных классов -Неделя физического воспитания. -Неделя естественно-научного цикла.	Руководитель МО	Отчет руководителя МО

1.5 Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1	сентябрь	Обобщение передового педагогического опыта	Учителя-предметники	Папка с материалом обобщения
2	в течение года	Участие в предметных научно-практических конференциях педагогов	учителя-предметники	
3	в течение года	Работа предметных МО	учителя-предметники	протоколы
4	май	1.Участие педагогов в конкурсах разного уровня. 2.Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей	директор, Заместители директора по УВР, УВР НШ	

1.6 Методические семинары, практикумы.

Цель: практическое изучение вопросов методики, педагогики.

1	ноябрь	« Содержание и методика преподавания финансовой грамотности различным категориям обучающихся».	Учителя-предметники, зам.директора	Повышение теоретических знаний
---	--------	--	------------------------------------	--------------------------------

2	февраль	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Совершенствование аналитической культуры учителя»	Зам.директора	Эффективность использования
3	апрель	«Новой школе - новые учителя или чему еще нам надо учиться» . Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических работников	Зам.директора	

1.7 Научно-методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий год

1	Сентябрь	Заседание НМС. Утверждение плана работы с одаренными детьми. Планирование гимназического этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу олимпиады школьников	Куратор	Протоколы заседаний
2	Ноябрь	Заседание НМС. Итоги олимпиад, анализ мониторинга, анкетирования.	Куратор, рук. МО	Протоколы заседаний
3	Май	Заседание НМС. Анализ работы и планирование работы	Куратор, рук. МО	Протоколы заседаний

1.8 Диагностика деятельности педагогов.

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	ноябрь - декабрь	Составление банка данных (портфолио)	Учителя, руководители МО	портфолио
---	------------------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------

2. Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Сентябрь Октябрь	Проведение школьного этапа олимпиад. Участие в муниципальном этапе.	Зам. директора , куратор, рук. МО, учителя - предметники	Заседание НМС
2	В течение года	Участие в городской и республиканской НПК «Науки юношей питают» и др. Участие в республиканских и всероссийских конкурсах, конференциях	Зам. директора по УВР НШ,УВР, куратор, учителя предметники	Творческие проекты
3	Ноябрь	Участие в муниципальных олимпиадах, предметных конкурсах.	Зам. директора, куратор, рук. МО, учителя- предметники	
4	По плану	Определение рейтинга гимназии по итогам муниципальных, республиканских олимпиад и конкурсов.	Зам. директора, рук. ШМО	Справка

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Руководство и контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса ЦЕЛИ:

1. Диагностирование состояния УВП, выявление отклонений от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель- ученик», «руководитель-учитель».
2. Формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению ЗУН.
3. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых, передовых инновационных методов в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

ТП - тематическая проверка

СД - совещание при директоре

ПС - педагогический совет

ПП - предупредительный персональный контроль

КД - контроль за документацией

КОК - классно-обобщающий контроль

ТК - тематический контроль

ПК - персональный контроль

Б - беседа

ОК - обзорный контроль

№ п/п	Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
СЕНТЯБРЬ					
1.	ОК	Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация.	1-2 ая неделя	директор	Совещание при директоре
2.	ТП	Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов учебно-методического обеспечения, учебных рабочих программ, (соответствие государственным программам).	1-ая неделя	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР НШ ,	Совещание при директоре
3.	ОК	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	1-ая неделя	Зав библиотекой	Совещание при директоре
4.	ТП	Составление расписания уроков на новый учебный год.	сентябрь	зам. директора по УВР, по УВР НШ.	Расписание
5.	КД	Итоги работы МО в 2022—2023 уч. году. План работы МО на 2023-2024 уч. год.	2-ая неделя	Руководители МО, зам. директора по УВР, ВР	Индивидуальные беседы
6.	КД	Контроль за ведением документации: личных дел учащихся,	3-4 неделя	Администрация	Совещание при

		алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении).			директоре
7.	ТК	Организация работы внеурочной деятельности	2 неделя	зам. директора	Расписание
8.	ТП	Организация горячего питания учащихся, работа пищеблока.	1 неделя	директор, зам. директора по УВР НШ, АХЧ.	Совещание при директоре
9.	ТК	Анализ работы педагогов по комплектованию коллективов, учет учащихся по классам, посещаемость учащихся «группы риска».	2-ая неделя	зам. директора по ВР, соц. педагог	социальный паспорт
10.	Контроль ЗУН	Стартовый административный контроль в 1, 5, 10 –х классах, и по предметам , которые обучаются первый год. Административный входной мониторинг во 2-4.6-9, 11 классах	2- 4-ая неделя	Зам. директора по УВР ,по УВР НШ, руководители МО	Приказ, график проведения. Составление диагностических таблиц, отчеты (анализы проверочных работ), индив. беседы.
11.	ТК	Тематический анализ планов ВР классных руководителей; их	4-я неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при

		коррекция в соответствии с целевыми установками.			директоре
12	ТК	Организация дежурства по гимназии	1-я неделя	Зам. директора по ВР	График дежурства
13	ТК	Проверка личных дел учащихся 1-х классов	3-я неделя	Зам директора по УВР НШ	Совещание при зам директора по УВР НШ
14	КД	Подготовка и сдача ОО-1	2- 3 нед	Зам директора по УВР	Отчет в ИМЦ «город Кизляр»
15	КД	Сдача штатного расписания и тарификации	2 неделя	Зам директора по УВР	Бухгалтерия, гор.фин.отдел ГО «город Кизляр»
16	КД	Составление графика проведения ВПР	До 5.09	Зам директора по УВР, УРВ НШ	График , расписание
17	Контроль ЗУН	Проведение ВПР	Во графику	Зам директора по УВР, УРВ НШ	Таблицы с результатами

№ п/п	Вид контр оля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ОКТАБРЬ					
1	ТК	Работа учителей гимназии по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ на первоначальном этапе.	в течение месяца	директор, зам. директора по УВР,	Совещание при зам. директоре по УВР
2	ТК	Подготовка и сдача отчетов по охвату обучения	1 неделя	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Справка при директоре
3	ТП	Организация горячего питания. Проверка ведения документации.	3-ая неделя	директор, зам. директора по УВР НШ	Справка, совещание при директоре
4	ТК	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры, физики, химии, технологии.	2-ая неделя	Руководитель-организатор ОБЖ	Беседы с учителями
5	КОК	Класно-обобщающий контроль 1-х классов	3, 4 – я недели	зам директора по УВР НШ	Справка , МП
6	ФК	Анализ работы классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения.	3-я нед	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР

7	ТК	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классы	3 неделя	рук ШМО	Справка, совещание при зам. директора по УВР НШ
8	ОК	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учёте	Октябрь	Соц. педагог	Справка-обоснование, совещание при директоре
9	ОК	Организация работы по противопожарной безопасности	3-4-я неделя	Руководитель-организатор ОБЖ	Совещание при директоре
10	Контроль ЗУН	Проведение пробных экзаменов в 11-х классах (математика, русский язык)	4 неделя	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
1	КОК	Классно-обобщающий контроль в 5 классах: «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы в рамках реализации ФГОС».	3-4 -я недели	Администрация, руководители ШМО, соц. педагог, психолог	Справка, малый педсовет

№ п/п	Вид контрол я	Мероприятия	Сроки (недел я)	Ответственные	Форма обсуждения
НОЯБРЬ					
1.	ФК	Посещение и анализ занятий молодых специалистов: ознакомление с методикой преподавания и выявления профессиональных затруднений	2-4 нед	Администраци я, руководители МО	Инд. беседы
2.	ПС	Анализ успеваемости за 1 четверть.	2 нед	Администраци я	Педсовет
3	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок.	3 нед	Зам. директора по УВР, УВР НШ	Справка, совещание при директоре
4	ТК	Анализ работы классных руководителей и учителей – предметников 2-11 классов с дневниками учащихся.	3-ая	Зам директора по ВР, УВР НШ	Справка совещание при директоре

5	ТП	Посещаемость занятий учащихся гимназии.	2-я неделя	Соц.педагог	Справка-обоснование, совещание при директоре
6	Контроль ЗУН	Проведение пробного устного собеседования в 9-х классах по русскому языку	2 неделя	Зам директора по УВР	совещание
7	Б	Работа с одаренными учащимися	3-я неделя	Зам директора по	Инд. беседы с учителями
8	Б	Работа с уч-ся с низкой учебной мотивацией, учащимися « группы риска»	3-4 нед	Администрация, руководители ШМО, соц педагог, психолог	Инд. беседы с учителями
9	Б	Проверка личных дел уч-ся	2 –я неделя	Зам. директора по ВР, УВР НШ.	Индивидуальные беседы
10	ТП	Подготовка к ЕГЭ: проведение пробного сочинения в 11-х классах	3 -я неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
11	КД	Проверка прописей учащихся 1-х классов. Формирование графического навыка.	3 неделя	Зам дир по УВР НШ	Справка, сов при зам дир по УВР НШ.

12	КД	Контрольный словарный диктант во 2-4 классах.	4 неделя	Зам дир по УВР НШ	Справка, сов при зам дир по УВР НШ.
13	Контроль ЗУН	Проведение пробных экзаменов в 9-х классах (русский язык)	4 неделя	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
14	ПК	Посещение уроков учителей истории и обществознания (выявления проблем и пути решения)	в течение месяца	Зам директора по УВР	совещание
15	ТК	Мониторинг на платформе УЧИ.РУ (русский язык 2-9 классы, математика 2-9 классы) (по линии МОН РД)	С 9.11 по 19.11	Зам директора по УВР	Отчет, таблицы

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ДЕКАБРЬ					
1	ФК	Предварительные итоги успеваемости учащихся 3-11 классов.	2 –я неделя	Зам. директора по УВР, УВР НШ	Совещание при зам. директора по УВР, УВР НШ
2	ТК	Контроль проведения дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся.	3-ая неделя	Руководители МО	Отчет руководителя МО
3	ПК	Диагностические работы по итогам 1 полугодия в 2-8,10 классах.	2-3 недели	Зам. директора по УВР, УВР НШ	Анализы, совещание при директоре, зам директора по УВР, УВР НШ
4	ТК	Выполнения государственных программ.	3-4 недели	Руководители МО	Справка отчет руководителя МО
5.	Контроль ЗУН	Проведение итогового сочинения в 11-х классах в рамках сдачи ЕГЭ	1 –я неделя	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
6	ТК	Проведение пробных экзаменов по материалам ОГЭ (9-е) по математике	3 неделя	Зам. директора по УВР,	Диагностические таблицы, совещание при директоре, зам. по УВР
7	ТК	Составление расписания.	1-2 недели	Зам. директора по ВР,УВР	Совещание у директора,

		Проведение Новогодних праздников.	4 неделя		график, приказы
8	ТК	Результаты работы с одаренными детьми за 1 полугодие	3 неделя	Зам директора . рук ШМО	Отчет
9	ТК	Корректировка расписания на 2 полугодие	4 неделя	Зам директора по УВР	расписание

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ЯНВАРЬ					
1	ПК	Проведение пробных ОГЭ по предметам по выбору учащихся	3 неделя	Зам директора по УВР, руководители МО	Таблицы результатов,
2.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса учащихся: накопляемость оценок. Соблюдение единых требований по оформлению журнала.	4 неделя	Зам. директора по УВР, УВР НШ	Справка, собеседование с учителями.
3	ПК	Пробные экзамены в 11 классе в форме ЕГЭ (предметы по выбору)	3-4 недели	Зам. По УВР,	Таблицы результатов, совещание при директоре, зам. Директора по УВР
4	ОК	Посещаемость занятий учащимися гимназии	4-я неделя	Зам. Директора по ВР, соц педагог	Беседы с кл рук.
5	ТК	Внеурочная деятельность в 1-11-х классах	3-я неделя	Зам директора по УВР, ВР, УВР НШ	Индивидуальные беседы. Оказание метод помощи
6	Т К	Проверка тетрадей по русскому языку и математике (5 - 6 кл)	3 неделя	Руководители ШМО	Справка, совещание при зам. Директора по УВР, руководители МО.
7	ПК	Контрольные срезы по итогам 1 полугодия в	3 неделя	Зам. директора по УВР, УВР	Анализы, совещание

		9-11-х классах.		НШ	при директоре, зам директора по УВР, УВР НШ
--	--	-----------------	--	----	---

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ФЕВРАЛЬ					
1.	КОК	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах: «Успеваемость учащихся 9-х классов, готовность к продолжению образования и сдаче экзаменов».	2,3,4 нед	Администрация	Малый пед. Совет
2.	КД	Проверка журналов на предмет учета и оформления посещаемости уроков.	2-3 нед	Зам.директора по УВР, УВР НШ, соц. педагога	беседа
3.	ТП	Использование компьютеров и интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе	1 неделя	Зам директора	Справка, совещание при директоре
4	ТК	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	1-2-3 недели	Руководители МО, администрация	Беседы
5	ОК	Проверка тетрадей для контрольных работ 5-11 классов	3-я неделя	Руководители МО	Справка
6	КОК	Класно-обобщающий контроль во 2-х классах	3-4 недели	Администрация	м/педсовет
7	ТК	Контрольное списывание в 1-4 классах	1 неделя	Зам дир по УВР, руководители МО	Справка, сов при директоре

8	ОК	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах	2неделя	Руководители МО	Справка
9	ТК	Состояние преподавание предмета обществознания	1-2 недели	Администрация	сов при директоре

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
МАРТ					
1.	ОК	Предварительная успеваемость учащихся 2- 9-х классов	1 неделя	Зам. директора по УВР, зам. директора по УВР НШ.	Совещание при директоре
2	КД	Проверка журналов на предмет учета посещаемости	3 неделя	Зам. директора по УВР, УВР НШ, соц педагог	Совещание при директоре (справка)
3	КОК	Классно-обобщающий контроль в 3-х классах	3 неделя	Зам. директора по УВР НШ	МП
4	ОК	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах	2 неделя	Рук ШМО	Справка
5	ОК	Проверка личных дел учащихся	3 неделя	Зам директора по УВР НШ, ВР	Индивидуальные беседы
6	ТК	Контроль охвата обучением микрорайона гимназии	2-3 недели	Зам директора по ВР, соц педагог	Справка, сов при директоре
7	ТП	Работа по профилактике беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних	1-2 недели	Соц педагог, зам директора по ВР	Справка

8	КД	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	1 неделя	Зам директора по ВР , УВР НШ	Справки
9	ПК	Проведение пробных ОГЭ по предметам по выбору учащихся	3 неделя	Зам директора по УВР, руководители МО	Таблицы результатов
10	ТК	ВПР (согласно расписанию) (4-8 классы)	Март – май (по графику)	Зам директора по УВР, УВР НШ	Таблицы , протоколы результатов
11	ТК	ВПР- география (10 классы)	Март (по графику)	Зам директора по УВР	Таблицы , протоколы результатов
12	ТК	ВПР (11 классы)	Март (по графику)	Зам директора по УВР	Таблицы , протоколы результатов

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
АПРЕЛЬ					
1.	ФК	Проведение пробных экзаменов, ЕГЭ	1-3-ая недели	Администрация , руководители МО	Справка-таблица
2.	КОК	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах: «Подготовка к обучению в основной школе. Преемственность в обучении».	3-4-ая недели	Зам. директора по УВР НШ	МП
3.	КД	Проверка журналов: выполнение Инструкции.	1-4 недели	Зам. директора по УВР, УВР НШ	Индивидуальные беседы
4	ОК	Предварительное трудоустройство выпускников 9,11 классов	3-4 нед	Зам.дир по НМР	Совещание при директоре. Список, таблица
5	ТК	Контрольный словарный диктант во 2-4-х классах	1 неделя	зам директора по УВР, рук МО	Справка, сов.при директоре
6	ОК	Подготовка к итоговой аттестации.	3нед	Зам. директора по УВР,УВР НШ	График, материалы
7	ТК	ВПП- иностранные языки (7 классы)	(по графику)	Зам директора по УВР	Таблицы , протоколы результатов
8	ТК	ВПП (согласно расписанию) (4-8 классы)	(по графику)	Зам директора по УВР, УВР НШ	Таблицы , протоколы результатов

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
МАЙ					
1.	ТП	Контроль по итогам реализации программного материала за год. Анализ успеваемости по предметам за год.	4-ая неделя	Руководител и МО	Справка рук. МО
2	Контроль ЗУН	Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х классов, 10-х классов.	2-3ая неделя	Администрац ия	Диagn. табл. Приказ
3	ТК	Анализ работы предметных МО за 2023-2024 учебный год	4 нед	Руководител и МО	Анализ
4	ТК	Составление ОШ-3	3-4нед	Зам дир по УВР	Отчет в ИМЦ»город Кизляр»
5	ТК	Проверка личных дел уч-ся	4нед	Администрац ия	Индивиду альные беседы
6	КД	Анализ реализации проекта ЦОС в МКОУ КГ №1	2-4 недели	Администрац ия	Совещани е у директора
7	ТК	ВПр (согласно расписанию) (4-8 классы)	(по график у)	Зам директора по УВР, УВР НШ	Таблицы , протокол ы результатов

№ п/п	Вид контроля	Мероприятия	Сроки (неделя)	Ответственные	Форма обсуждения
ИЮНЬ					
1.	ТК	Летний оздоровительный отдых учащихся .	в течение месяца	зам. директора по ВР, соц педагог	совещание при директоре
2.	КД	Проверка журналов 1-8,10 классов	3-4 недели	зам. директора по УВР,УВР НШ	
3.	КД	Проверка журналов 9, 11 классов на предмет оформления итоговой аттестации. (заполнение аттестатов)	1-2 недели	зам. директора по УВР	
4	ТК	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников гимназии.	4 нед	зам. директора по УВР	Анализ, свод в таблицах-мониторинг

- **Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование классов с учетом выбывших и прибывших учащихся.	до 01.09	Директор
2.	Закрепление учебных кабинетов за определенными классами.	до 05.09.	Администрация
3.	Проведение заседания педагогического совета с повесткой дня: - Итоги работы педколлектива в учебном году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного	До 1 сентября	Директор

	процесса на следующий год; - Утверждение плана работы на новый учебный год.		
4.	Определение режима работы библиотеки, проверка наличия учебников по классам.	до 25.08.	директор
5	Тарификация, подготовка отчета	1-4 недели сентября	администрация
6	Выдача и оформление классных журналов, инструктаж учителей.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, УВР НШ
7	Расписание уроков	Сентябрь	Зам. директора по УВР, УВР НШ

**10. Организационно-педагогические мероприятия,
проводимые в течение учебного года**

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Работа гимназии по подготовке к ОГЭ, итоговой аттестации, ЕГЭ учащихся гимназии.	сентябрь	Зам.директора по УВР, УВР НШ
2	-КОК в 5 классах -КОК в 1-х классах -КОК во 2-х классах -КОК в 9-х классах -КОК в 3-х классах -КОК в 4-х классах	ноябрь октябрь февраль февраль март апрель	Администрация
3	-Тематический контроль за работой учителей по подготовке учащихся к ЕГЭ ОГЭ	В течение года	Администрация
4	Анализ динамики общеобразовательного процесса по четвертям, полугодиям	Ноябрь, январь, апрель, май	Зам. директора по УВР, УВР НШ
5	Состояние преподавание предметов: химии и биологии	Февраль, март	Администрация

11. Работа по поддержке и развитию одаренных учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Уровень
1.	Диагностика одаренных детей Сбор первичной информации о направленности интересов гимназистов Составление списков одаренных детей и характеристик.	Сентябрь	Зам. директора, психолог, куратор, классные руководители	Гимназия
2.	Разработка плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Руководители МО	Гимназия
3.	Организация работы НОУ и учителей в учебном году Выбор тематики НОУ Распределение обязанностей между членами НОУ	Сентябрь- октябрь	Зам. директора , куратор	Гимназия
4.	Организация работы с одаренными детьми во внеурочное время .	Сентябрь	Зам. директора , куратор	Гимназия
5.	Проведение олимпиад	В течение года	Зам. директора, куратор, руководители МО, учителя- предметники	
6.	Конференция на базе ДГУ, ДГТУ, СПбГУ для учащихся 9- 11 классов	В течение года	Руководители МО	Город
7.	Подготовка учащихся к научно- практическим конференциям	В течение года	Зам. директора учителя- предметники	Город, республика
8.	Городская олимпиада по краеведению	Ноябрь	Учитель истории	Город
9.	Участие в муниципальных и республиканских олимпиадах	В течение года	Учителя- предметники	Город
10.	Выставка детского творчества	В течение года	Учитель ИЗО, кл руководители	Гимназия
11.	Заседание НОУ	Каждую четверть	Зам. директора , куратор	Гимназия

12.	Психологические семинары, консилиумы	В течение года	Психолог	Гимназия
13.	Разъяснительная работа среди учащихся гимназии по вовлечению их в сотрудничество «Гимназия-ВУЗ»	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители	Гимназия
14.	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми	В течение года	Руководители МО	Гимназия
15.	Анализ работы программы «Одаренные дети» Отчет руководителей МО	Май	Администрация, руководители МО	Гимназия

12. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.

- **Создание условий для сохранения здоровья на уроках**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование правильной осанки.	постоянно	Учитель
2.	Правильное размещение учащихся в классе за партой.	постоянно	Учитель, кл. руководит.
3.	Проведение физкультминуток.	постоянно	Учитель

- **Изменение подходов к урокам физической культуры и их совершенствования в следующих направлениях**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1	Анализ физического развития каждого ученика и нацеленность на получение конкретных результатов в конце учебного года.	постоянно	Учителя физкультуры, учащиеся
2	Активное использование на уроках идеи состязательности.	постоянно	Учителя физ. культуры

13. Профориентационная работа

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Участники	Ответственные
1.	Встреча с представителями ССУЗов, ВУЗов	В течение года	9-11	Зам. директора
2.	Тестирование для выявления готовности к выбору профессии.	В течение года (2 полугодие)	9-11	Психолог
3	Школьный праздник «День учителя».	Октябрь	11	зам. директора по ВР, классные руководители 11-х классов, профком
4	Проведение предметных олимпиад	в течение года	2-11	Зам директора , куратор
5	Вечер встречи с выпускниками.	февраль	9-11	Зам. директора по ВР, кл. руководители.
6	Проведение Дня самоуправления	март	10-11 классы	Зам директора , соц. Педагог, куратор

14. Работа социально-психологической службы

Цель: – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда. .
2. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Организация целевого досуга учащихся.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

План работы социального педагога на 2023– 2024 учебный год.

Цель: – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда. .
2. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Организация целевого досуга учащихся.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

1.Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год.	сентябрь (1.09.23.)	социальный педагог
2.	Составление списочного состава учащихся школы	сентябрь (10.09.23)	социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные.	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь, корректировка в течение года (14.09.23)	социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ.	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог, классные руководители
6.	Контроль, за посещением учащимися, ежедневный отчет об отсутствующих.	в течение года, ежедневно сообщать администрации МКОУ КГ №1 о пропусках занятий без ув. причины	социальный педагог
7.	Подворный обход (Сбор информации о детях от 0 до 18 лет)	сентябрь-март	Соц. педагог. зам. дир. по ВР
8.	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под	сентябрь (14.09.23.)	социальный педагог

	опекой		
9.	Организация 1 раз в четверть (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	в течение года	соц.педагог, администрация МКОУ КГ №1

2.Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими, на внутри школьном учете.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШУ. -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий;	Сентябрь-октябрь	социальный педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками.	в течение года	социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей.	в течение года	социальный педагог
4.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	в течение года	социальный педагог
5.	Заслушивать учащихся и их родителей, состоящих на учете на Совете профилактики	в течение года	социальный педагог классные руководители администрация МКОУ КГ №1
6.	Посещение на дому детей часто пропускающих занятия.	в течение года	социальный педагог классные руководители

7.	Тестирование «Неделя толерантности»	ноябрь	социальный педагог классные руководители
----	-------------------------------------	--------	---

3. Правовое образование и воспитание учащихся.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков (тестирования, анкетирования)	в течение года	социальный педагог
2.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися.	по мере необходимости	социальный педагог
3.	Проведение профилактического совета, с приглашением родителей учащихся и инспектора ПДН.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР инспектор ПДН

4. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	социальный педагог
2.	Участие в работе ГМО	по плану	социальный педагог
3.	Выступление на родительских собраниях	по плану	социальный педагог
4.	Участие в работе ПДН при решении вопросов воспитания трудных подростков	в течение года	социальный педагог

План работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Выход
1. Диагностика					
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе.	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению.	2-3 недели сентября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
1 класс	Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации.	1-2 неделя октября	Аналитическая справка, выступление на родительских собраниях, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене,	Групповая диагностика старшеклассников	Выявление учащихся с недостаточным уровнем адаптации.	2-3 неделя октября	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение

	особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми				занятий
8-11 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных склонностей учащихся 8-11 классов	Групповая диагностика	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям
7-11 класс	Социально-психологическое тестирование	Компьютерное тестирование	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	октябрь-ноябрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для	декабрь	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации

	коллективах		сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.		родителям и педагогам, заполнение журнала.
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
9,11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Групповая диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
1-11 класс	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	в течение года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
2. Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа					

1,5, 10 класс ы	Индивидуальная/подгрупповая коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	Игры и игровые упражнения, сказкотерапия, изо-терапия, тренинговые занятия.	Создание психолого-педагогических условий для развития личности и оказание индивидуально й помощи учащимся по выявленным проблемам	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся, состоящие на ВШУ	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ	Коррекционные-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся инвалиды	Индивидуально – коррекционная работа с учащимися по программам сопровождения	Реализация коррекционных-развивающих программ.	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития)
Профилактика буллинга	Индивидуальная работа с обучающимся , коррекционная работа с классом.	Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия.	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся, педагогам, родителям.

			коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.		
9, 11 класс	Тренинговые занятия для учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен»	Тренинговое занятие на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
7-8 класс	Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию.	Тренинговые занятия на выявление способности к определённому виду деятельности; повышения интереса учащихся к профессиям.	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
10-11 классы	Психологические практикумы «Мой выбор»	Психологический практикум, беседа.	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки обучающимся.
Профилактика суицида	Тренинговые занятия «Жизнь как ценность»	Тренинговые занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам

			благополучия и психического здоровья обучающихся.		
1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам

3. Консультирование

1-11 классы	Индивидуальное консультирование обучающихся. По запросу/итога м диагностики.	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов	Индивидуальное консультирование родителей (детско-родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики.	Индивидуальная консультация	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11	Консультирование детско-родительской пары / семьи. По запросу/по	Консультация детско-родительской пары/семьи.	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации

классов, учащиеся 1-11 классов.	итогах диагностики.				
Педагоги 1-11 классов	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	Индивидуальная консультация	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4. Просвещение, профилактика.					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
3-4 классы	Проориентационная игра «В мире профессий».	Психологическая игра	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал).
1-11 классы	Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ»	Психологический практикум	Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации, памятки.
5. Организационно-методическая работа					
Педагог	Планирование	Составление	Планирование	август-	План работы,

гог-психолог	работы	годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы.	деятельности в соответствии с планом школы	сентябрь	график
Педагог-психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования, стимульный материал
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки
Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций
Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки

олог		графика работы, справок и т.п.			
Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ
Педагог-психолог	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение документации	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стендовая информация
Педагог-психолог	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	Текст выступления

	.т.п. Вебинары.				
Педагог-психолог	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	Годовой отчет

15. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Консультации социального педагога.	в течение года
2	Консультации психолога.	в течение года
3	Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей и детей. Закона РД «Об ответственности родителей за воспитание и	сентябрь
4	Общешкольное родительское собрание	Два раза в год
5	Привлечение родителей к участию в мероприятиях месячника оборонно-массовой работы.	февраль
6	Работа общешкольного родительского комитета.	в течение года
7	Работа с родителями по проведению торжественных мероприятий девятиклассников,	июнь
8	Беседа с классными руководителями и родителями, индивидуальные консультации.	В течение года
9	Заседания профилактического совета	Один раз в четверть (по необходимости больше)

Родительские собрания

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течении учебного года	Директор
2	Общешкольные родительские собрания: Итоги 2022-2023 учебного года и задачи на новый 2023-2024 уч.год <ul style="list-style-type: none"> • Организация горячего питания уч-ся НШ • Ознакомление родителей с нормативной базой гимназии • Безопасная среда в образовательном учреждении • Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к участникам образовательного процесса 	Сентябрь	Администрация
	Родительское собрание совместно с учащимися, учителями-предметниками 8,9, 10,11-х классов. 1. Результаты проведенного пробных ЕГЭ в 11х классах. 2. Подготовка учащихся к написанию итогового сочинения в декабре учащимися 11-х классов. 2. «Ошибки в воспитании. Чем они чреваты»	Ноябрь	Директор гимназии, Зам.директора . психолог
	-Итоги первого полугодия -»Основные направления организации сотрудничества образовательной организации с родителями»	январь	Директор, зам.директора по УВР, УВР НШ, ВР, соц. педагог
	1. «Закон и ответственность» 2. Предварительные итоги года. <ul style="list-style-type: none"> • Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. • Об укреплении материально-технической базы гимназии • Организация трудовой практики, летнего отдыха детей в 2024 году 	апрель	Директор гимназии, зам. директора по АХЧ, психолог, соц педагог, медсестра
3	Вечер вопросов и ответов для родителей. Индивидуальные	3-я пятница	Кл. руководители, учителя-

	консультации для родителей.	каждого месяца	предметники, консалтинговая служба
4	Совместные праздники родителей и обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • «Посвящение в гимназисты» (1 класс) • Мероприятия, посвященные Дню города 	Сентябрь	Зам. директора по ВР, УВР НШ Кл.руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • День Единства народов Дагестана • День учителя • День пожилого человека 	Октябрь	Кл.руководители, Зам.директора по ВР, профком
	<ul style="list-style-type: none"> • День матери • Неделя толерантности (классные часы, беседы с родителями) • День согласия и примирения (конкурсы творческих работ) 	Ноябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
	<ul style="list-style-type: none"> • День конституции (посещение музеев, кл. часы с приглашением родителей и сотрудников правоохранительных органов) • Новогодние мероприятия 	Декабрь	Зам.директора по ВР, зам. директора по АХЧ, кл. руководители, вожатая, родительские активы.
	<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия, посвященные образованию РД (Этнографические выставки классов, представление национальностей, конкурсы чтецов) 	Январь	Зам. директора по ВР, ИКТ, кл. руководители, родительские активы, руководители творческих объединений.
	<ul style="list-style-type: none"> • Парад российских войск • Конкурс «А, ну-ка, парни!» 	Февраль	Зам.директора по УВР НШ, кл. руководители 9-11 классов, организатор ОБЖ, учителя физической культуры, вожатая
<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 	Март	Зам. директора по ИКТ, по ВР, профком, кл. руководители,	

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация каникулярного отдыха учащихся (посещение МКОУ ДОД). 		родители классов, родительские активы.
	<ul style="list-style-type: none"> • Акция памяти жертвам теракта 31.03.2010 г. (Кл. часы, возложение цветов, родительские собрания) • Смотр строя и песни (5-7 классы) • Благоустройство школьного двора (весеннее озеленение) • День здоровья 	Апрель	Заместители директора по ВР, АХЧ, кл.руководители, родительские комитеты, организатор ОБЖ, родительские комитеты, пед. коллектив, учителя физ. культуры, вожатая, зав библиотекой
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение конкурсов-выставок муниципального уровня • Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи (согласно дополнительного плана). • Последний звонок • Организация летнего отдыха учащихся (в ДОЛ «Жемчужина») 	Май	Зам. директора по ВР, кл. руководители, родительские комитеты. Пед. коллектив.
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация летней трудовой практики • Организация мероприятий, посвященных Дню защиты детей (конкурсы рисунков, игровые часы) 	Июнь	Кл.руководители. Соц. Педагог Зам. директора по УВР НШ, АХЧ. Кл.руководители, вожатые
	<ul style="list-style-type: none"> • Торжественные мероприятия в 4,9,11 классах. 	Июнь	Зам.директора по УВР , ВР, УВР НШ
	<ul style="list-style-type: none"> • Ремонтно- косметические работы в МКОУ КГ №1 	Июнь-Август	Зам.директора по АХЧ
6	Лекторий для родителей учащихся 1-11 классов.	В течение года	Зам. директора по ВР консалтинговая служба, Кл.руководители

7	Проведение заседаний Совета профилактики	Один раз в четверть	Директор, консалтинговая служба КГ №1, Зам.директора по УВР , ВР,УВР НШ, Инспектор ПДН
8	Практикум для родителей по изучению возрастных особенностей детей (по параллелям)	Один раз в четверть.	Педагог- психолог Соц. педагог
9	Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь, Декабрь. Январь, Февраль Май	Администрация
10	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь гимназии.	По итогам 1 полугодия и учебного года.	Директор

Темы родительских лекториев для 1-11 классов.

№ п/п	Мероприятие.	Срок проведения	Исполнители	Категория участников
1	Трудности адаптации первоклассников в школе.	1 четверть	Кл.руководители	1 класс
2	Режим дня в жизни школьника	2 четверть	Кл.руководители	1 класс
3	Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребенка с окружающим миром	3 четверть	Кл.руководители	1 класс
4	Родителям о внимании и внимательности	4 четверть	Кл.руководители	1 класс
5	Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит меня	1 четверть	Кл.руководители	2 класс
6	Первые уроки школьной отметки	2 четверть	Кл.руководители	2 класс
7	Причины и последствия детской агрессии	3 четверть	Кл.руководители	2 класс
8	Поощрение и наказание детей в семье	4 четверть	Кл.руководители	2 класс
9	Семейные традиции и способность ребенка трудиться	1 четверть	Кл.руководители	3 класс
10	Как преодолеть застенчивость и неуверенность ребенка	2 четверть	Кл.руководители	3 класс
11	Мой ребенок становится трудным	3 четверть	Кл.руководители	3 класс

12	Что нужно знать родителям о физиологии младшего школьника? Полезные советы на каждый день	4 четверть	Кл.руководители	3 класс
13	Роль семьи и школы в формировании интереса к учению	1 четверть	Кл.руководители	4 класс
14	Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника	2 четверть	Кл.руководители	4 класс
15	Как научить своего ребенка жить в мире людей. Уроки этики поведения для детей и родителей	3 четверть	Кл.руководители	4 класс
16	Поговорим о дружбе	4 четверть	Кл.руководители	4 класс
17	Трудности адаптации пятиклассников в школе	1 четверть	Кл.руководители	5 класс
18	СМИ и пятиклассник	2 четверть	Кл.руководители	5 класс
19	Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника	3 четверть	Кл.руководители	5 класс
20	Об авторитете. Уважительное отношение к взрослым	4 четверть	Кл.руководители	5 класс
21	Первые проблемы подросткового возраста	1 четверть	Кл.руководители	6 класс
22	Отношение между «отцами» и детьми.	2 четверть	Кл.руководители	6 класс
23	Компьютер в жизни школьника	3 четверть	Кл.руководители	6 класс

24	Счастлив тот, кто счастлив дома	4 четверть	Кл.руководители	6 класс
25	Физическое развитие школьников	1 четверть	Кл.руководители	7 класс
26	Поговорим о вредных привычках. Подростки и наркотики в современном виде	2 четверть	Кл.руководители	7 класс
27	Поощрения и наказания детей в семье	3 четверть	Кл.руководители	7 класс
28	Особенности межличностных отношений подростков	4 четверть	Кл.руководители	7 класс
29	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления	1 четверть	Кл.руководители	8 класс
30	Видеть и понимать: сочувствие, сопереживание и помощь ребенку - гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье	2 четверть	Кл.руководители	8 класс
31	Ошибки в воспитании. Чем они чреваты.	3 четверть	Кл.руководители	8 класс
32	О родительском авторитете.	4 четверть	Кл.руководители	8 класс
33	Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков	1 четверть	Кл.руководители	9 класс
34	Особенности старшего школьного	2 четверть	Кл.руководители	9 класс

	возраста. Роль родителей в формировании ценностных ориентации			
35	Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых.	3 четверть	Кл.руководители	9 класс
36	Психологический стресс и ребёнок.	4 четверть	Кл.руководители	9 класс
37	Как подготовить себя и ребёнка к ОГЭ	2 четверть	Кл.руководители	9 класс
38	Взаимодействие классного руководителя и родителей в формировании классного коллектива	1 четверть	Кл.руководители	10 класс
39	Профессиональные намерения и возможности учащихся класса	2 четверть	Кл.руководители	10 класс
40	Конфликты с собственным ребёнком и пути их разрешения	3 четверть	Кл.руководители	10 класс
41	Когда ваш ребёнок влюбляется	4 четверть	Кл.руководители	11 класс
42	Закон и ответственность	1 четверть	Кл.руководители	11 класс
43	Как подготовить себя и ребёнка к ЕГЭ	2 четверть	Кл.руководители	11 класс
44	Трудный диалог	3 четверть	Кл.руководители	11 класс
45	Семейные традиции	4 четверть	Кл.руководители	11 класс

Заседания общешкольного родительского комитета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседания общешкольного родительского комитета		
	Заседание №1	Сентябрь	Председатель Общешкольного родительского комитета
	1. Отчет о проделанной работе родительского комитета МКОУ КГ №1 за 2022-2023 учебный год перед родительской общественностью		
	2. Выборы председателя и секретаря общешкольного родительского комитета.		
	3. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год.		
	4. Ознакомление с планом МКОУ КГ №1 на 2023-2024 учебный год.		
	Заседание №2		
	1. Работа с детьми и семьями, состоящими на внутригимназическом учете. Организация и проведение Совета профилактики.	Ноябрь	Директор, соц. педагог
	2. Информация о внеурочной деятельности в МКОУ КГ №1. Занятость обучающихся в кружках и секциях как одно из важных условий предупреждения правонарушений, профилактики вредных привычек среди несовершеннолетних.		Зам. директора по УВР, УВР НШ, ВР
	3. Организация работы родительских активов по благоустройству территории школьного двора.		Председатель род. комитета, зам. директора по АХЧ.
	4. Разное		
	Заседание №3		
	1. Итоги первого полугодия	Январь	Директор, зам. директора по АХЧ
	2. Выполнение санитарно-гигиенического режима в гимназии		
	3. Разное		
	Заседание №4		
	1. Организация летнего отдыха учащихся.	Апрель	Зам. директора
	2. О подготовке и проведении		по ВР, УВР НШ,

	торжественных мероприятий в 4,9,11 классов		классные руководители
	3.Об организации помощи гимназии в ремонте учебных кабинетов.		Председатель род комитета, зам. директора по АХЧ
2.	Мероприятия по работе общешкольного родительского комитета		
	1.Издание приказ по гимназии «Об утверждении состава общешкольного родительского комитета»	Сентябрь	Директор
	2.Размещение на школьном сайте информации о работе общешкольного родительского комитета.	В течение учебного года	Зам.директора
	3.Проведение классных родительских собраний, формирование родительского актива гимназии.	3-15 сентября	Администрация Кл.руководители
	4.Общешкольные родительские собрания	Ноябрь, Январь, Апрель . Май	Директор, зам.директора Кл. руководители, учителя- предметники.
	5.Участие родителей в городских субботниках	Осень, весна	Администрация
	6.Информация родителям о внеурочной деятельности в МКОУ КГ №1	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР,УВР НШ.ВР, соц. педагог
	7.Проведение родительских собраний по графику.	Сентябрь, Ноябрь, Январь, Апрель, Май.	Директор, кл. руководители

16 Работа по укреплению МТБ

№ п/п	Содержание	сроки	Ответственные
1.	Приобретение необходимого оборудования кабинетов, наглядных пособий.	в течение года	Директор
2.	Приобретение мебели для кабинетов.	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
3.	Приобретение спортивного инвентаря для спортзала.	в течение года	Зам. директора по АХЧ
4	Ремонт гимназического здания. Благоустройство двора Косметический ремонт здания гимназии	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ
4	Укрепление базы МКОУ КГ №1 в рамках реализации проекта ЦОС	В течение года	Директор

«Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий»

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение теплового режима.	в течение года	Зам. директора по АХЧ
2.	Поддержание чистоты в школе.	в течение года	Зам. директора по АХЧ, учащиеся, техперсонал
3.	Соблюдение нормативов освещенности в классах.	в течение года	Зам. директора по АХЧ, директор
4.	Соблюдение гигиенических норм и правил.	в течение года	Участники образовательного процесса

17 Работа библиотеки

Основные цели работы библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно- творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
2. Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся.
3. Приобщение учеников к чтению.
4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи работы библиотеки:

1. Обеспечение информационно- документальной поддержки учебно- воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у обучающихся.
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
6. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

Подведение итогов движения фонда, диагностика обеспеченности обучающихся, составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся;
прием и обработка поступивших учебников;
оформление накладных;
запись в книгу суммарного учета;
оформление каталожной карточки;
составление отчётных документов;
приём и выдача учебников по графику;
информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебной литературы;
проведение работы по сохранности учебного фонда(рейды по классам и подведение итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы. Обеспечение свободного доступа.

Выдача изданий читателям.

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

Ведение работы по сохранности фонда.

Создание и поддержание комфортных условий в библиотеке.

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
4. Выполнение информационных и тематических справок..

Индивидуальная работа при выдаче книг:

Рекомендательные беседы.

Беседа о прочитанном.

Беседа о новых поступлениях

Духовно-нравственное воспитание:

Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и традициями России.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты.
4. Взаимодействие с другими библиотеками.

План работы библиотеки

Сентябрь

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	Выдача учебной литературы	4.09-6.09	Выдача учебной литературы учащимся.	1-11	Библиотека
2	Расул Гамзатов. 100 лет со дня рождения. “Нам светит звезда Расула”	8.09	Книжная выставка	5-11	Библиотека
3	Библиографический обзор книг Р.Гамзатова “Читая Расула”	8.09	Обзор книг у книжной выставки.	5-11	Библиотека

4	«Писатели-юбиляры 2023»	В течение года	Книжная выставка	1-11	Библиотека
5	«Закружилась осень золотая» Есть в осени первоначальной Короткая, но дивная пора – Весь день стоит как бы хрустальный, И лучезарны вечера... Ф. Тютчев.	Сентябрь. Октябрь Ноябрь.	Книжная выставка	1-9	Библиотека
6	«Праздник осени- День знаний. За собою в школу манит»	1.09	Книжная выставка	1-9	Библиотека
7	Лев Николаевич Толстой. 195 лет со дня рождения. “Великий писатель земли русской”	9. 09	Книжная выставка	4-11	Библиотека.
8	“Путешествие по книгам Л.Толстого”	9. 09	Классный час	4а	Библиотека Классный руководитель.
9	Борис Заходер. 105 лет со дня рождения.	11.09	Книжная выставка “Борис Заходер-детям”	2-5	Библиотека.
10	Григорий Яковлевич Бакланов. 100 лет со дня рождения.	11.09	Книжная выставка “Григорий Бакланов-писатель-	8-11	Библиотека.

			фронтовик”		
11	Приём и техническая обработка новых учебных изданий (по мере поступления)	В течение года.			Библиотека
12	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий (по мере поступления)	В течение года.	-		Библиотека
13	«В единстве сила народов Дагестана» (ко дню единства народов Дагестана)	15.09	Книжная выставка	2-11	Библиотека
14	«Отечество моё - Кизляр» Цвети, мой город! Будь спокоен. Храни сердца кизлярских жар Великий труженик и воин! Орденосный мой Кизляр!	В течение года	Книжная выставка.	1-11	Библиотека.
15	Обзор книг о Кизляре.		Обзор книг.	5-11	Библиотека

Октябрь

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	Владислав Петрович Крапивин. 85 лет со дня	13.10	Книжная выставка “Под	5-7	Библиотека

	рождения.		парусами приключений ” Обзор книг.		
2	«Учитель вечен на земле!» В день осенний, когда у порога Задышали уже холода, Школа празднует День педагога Праздник мудрости, знаний, труда.	5.10	Книжная выставка	1-11	Библиотека
3	Книги-юбиляры 2023	В течени е года.	Книжная выставка.	1-11	Библиотека
4	“Книги-юбиляры2023”		Библиографи ческий обзор книг.	1-11	Библиотека.
5	Николай Доризо. 100 лет со дня рождения.	20.10	Книжная выставка.	7-9	Библиотека.
6	Н.Доризо- поэт-песенник.	20.10	Беседа	7б	Библиотека
7	Обзор книг Н.Доризо.	20.10	Библиографи ческий обзор книг Н.Доризо у выставки.	7-9	Библиотека
8	“Правила дорожного движения”	24.10	Книжная выставка.	1-11	Библиотека
9	Библиографический обзор книг у книжной выставки	24.10	Обзор книг	1-11	Библиотека

“Правила дорожного движения”				
------------------------------	--	--	--	--

Ноябрь

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	Николай Носов. 115 лет со дня рождения.	23.11	Книжная выставка.	2-4	Библиотека
2	“Веселая страна Н.Носова”	23.11	Классный час	3а	Библиотека. Классный руководитель.
3	«Народному единству-быть! Вернулись поляки, казаков привели; Пошел сумбур и драки:Поляки и казаки, Казаки и поляки нас паки бьют и паки; Мы ж без царя, как раки, Горюем на мели. Прямые были страсти- порядка ж ни на грош.Известно, что без власти далеко не уйдешь. Чтоб трон поправить царский и вновь царя избрать, Тут Минин и Пожарский скорей собрали рать. И выгнала их сила поляков снова вон, земля же Михаила взвела на русский трон. (А.К.Толстой)	2.11	Книжная выставка	2-11	Библиотека
4	Иван Сергеевич Тургенев. 205 лет со дня рождения.	9.11	Книжная выставка “По	5-11	Библиотека.

			тургеневски м страницам”		
5	Сельма Лагерлеф. 160 лет со дня рождения.	20. 11	Книжная выставка “Чудесное путешестви е по сказкам С.Лагерлеф”	2-5	Библиотека.
6	Виктор Драгунский. 110 лет со дня рождения.	30.11	Книжная выставка.	3-6	Библиотека
7	Обзор книг В.Драгунского.	30.11	Библиограф ический обзор книг В.Драгунско го.	3-6	Библиотека.
8	“Удивительный мир Драгунского”	30.11	Классный час.	4б	Библиотека
9	«Рождённое любовью слово «мама» (ко дню матери)	Конец месяц а	Книжная выставка	1-11	Библиотека
10	Обзор книг “Рожденное любовью слово “мама”	25.11	Обзор книг	1-11	Библиотека.
11	Эстетическое оформление кабинета. «Важную цель всей системы воспитания я видел в том, чтобы школа научила человека жить в мире	В течени е года.			Библиотека.

	прекрасного, чтобы он мог жить в красоте, замечать красоту, поддерживать красоту вокруг себя.» В.А.Сухомлинский.				
12	Оформление подписных изданий на 2024год.				Библиотека.

Декабрь

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	Лазарь Иосифович Лагин. 120 лет со дня рождения.	5.12	Книжная выставка “Хоттабыч Лазаря Лагина”	5-7	Библиотека.
2	Фёдор Иванович Тютчев. 220 лет со дня рождения.	5.12	Книжная выставка “Календарь природы в стихах Тютчева”	5-11	Библиотека.
3	Александр Исаевич Солженицын. 105 лет со дня рождения.	11.12	Книжная выставка “Писатель, драматург, публицист”	9-11	Библиотека.
4	«Мы помним о героях» К дню героев Отечества.	9.12	Книжная выставка.	5-11	Библиотека.

5	“Гордимся славою героев” К дню героев Отечества.	8.12	Урок памяти.	9а	Библиотека Классный руководитель.
6	Чингиз Айтматов. 95 лет со дня рождения.	12.12	Книжная выставка”М ир Айтматова”	9-11	Библиотека.
7	Валерий Яковлевич Брюсов. 150 лет со дня рождения.	13.12	Книжная выставка “Поэт серебряног о века”	9-11	Библиотека
8	Рейд по сохранности учебников.	22.12- 23.12			Библиотека.

Январь

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	“По страницам книг Аркадия Гайдара” 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара.	22.01	Книжная выставка	2-5	Библиотека
2	“Дальние страны” Аркадия Гайдара.	22.01	Библиогра фический обзор книг А.П.Гайдар а.	3в	Библиотека

3	Павел Петрович Бажов. 145 лет со дня рождения.	26.01	Книжная выставка.	3-6	Библиотека
5	“В царстве сказов Бажова”	26.01	Обзор книг у книжной выставки.	3-6	Библиотека
6	“Путешествие в Лукоморье”	30.01	Беседа-игра по сказкам.	2б	Библиотека.
7	2024- год	В течение года.	Книжная выставка	1-11	Библиотека
8	О пользе чтения.	31.01	Библиотечный урок.	5а	Библиотека.

Февраль

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	Виталий Бианки. 130 лет со дня рождения.	9.02	Книжная выставка.	2-5	Библиотека
2	“Лесные тропинки В.Бианки”	9.02	Библиотечный урок по творчеству В.Бианки.	4в	Библиотека
3	8 февраля- день мужества и патриотизма	8.02	Книжная выставка	4-7	Библиотека

	(к дню антифашиста)				
4	Иван Андреевич Крылов. 255 лет со дня рождения.	13.02	Книжная выставка	3-7	Библиотека
5	“Великий баснописец”	13.02	Литературный час.	4б	Библиотека
6	23 февраля- день защитника Отечества. ... Но жизнь подарена планете И небо мирное над ней Лишь потому, что есть на свете, Солдаты Родины моей.	22..02	Книжная выставка. Информационный обзор книг.	1-11	Библиотека.

Март

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	Константин Дмитриевич Ушинский. 200 лет со дня рождения.	1.03	Книжная выставка “К.Ушинский- педагог и писатель”	3-8	Библиотека
2	Юрий Олеша. 125 лет со дня рождения.	1.03	Выставка книг”Добрый сказочник”	5-7	Библиотека
3	Ирина Петровна Токмакова.	2.03	Книжная выставка. Обзор книг.	2-5	Библиотека

	95 лет со дня рождения.				
4	Юрий Бондарев. 100 лет со дня рождения.	15.03	Выставка книг. Обзор книг “Мастер военной прозы.”	8-11	Библиотека
5	Александр Беляев. 140 лет со дня рождения.	15.03	Книжная выставка “Фантастический мир А.Беляева.”	5-8	Библиотека
6	А.Беляев и его книги.	15.03	Информационный обзор у книжной выставки.	5-8	Библиотека
7	“Книги-юбиляры 2024”		Книжная выставка.	1-11	Библиотека
8	«Книжкины именины.» Пусть эта книжкина неделя Продлится только до апреля А вы, читающий народ, Читайте книгу круглый год!	20.03	Открытие Недели детской книги.	1-8	Городская детская библиотека.

Апрель

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	“Небо без птиц- не небо.”		Книжная выставка	2-8	Библиотека

		1.04	Информаци онный обзор книг.		
2	Николай Васильевич Гоголь. 215 лет со дня рождения.	1.04	Книжная выставка	5-9	Библиотека
3	“Бессмертные страницы Гоголя.”	1.04	Информаци онный обзор у книжной выставки	5-9	Библиотека
4	«Страницы добрых книг.» Чтение для ума- то же, что физические упражнения для тела.” Джозеф Аддисон.	15.04	Книжная выставка Информаци онный обзор книг.	2-8	Библиотека
5	Уильям Шекспир. 460 лет со дня рождения.	23.04	Книжная выставка.	8-11	Библиотека
6	“Трагик на все времена.”	23.04	Информаци онный обзор книг У.Шекспира	8-11	Библиотека

Май

№	Мероприятия	Число	Формы работы	Класс	Ответственные
1	«1мая- праздник труда.»	29.04	Книжная выставка	2-11	Библиотека

2	“Мы этой памяти верны” К дню победы.	6.05	Книжная выставка.	2-11	Библиотека
3	“Был месяц май” К дню победы.	7.05	Литературно-музыкальная композиция. Урок памяти.	7а	Библиотека Классный руководитель.
4	Виктор Петрович Астафьев. 100 лет со дня рождения.	6.05	Книжная выставка. Информационный обзор книг “Живое слово В.Астафьева.”	5-11	Библиотека
5	Борис Васильев. 100 лет со дня рождения.	21.05	Беседа. Обзор книг у выставки “Герои Бориса Васильева в книгах и кино”	8-11	Библиотека
6	«День славянской письменности.»	24.05	Книжная выставка	5-11	Библиотека
7	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 год, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май. Август. Сентябрь.			Библиотека.

	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024- 2025 учебный год.				
8	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ. Ремонт учебной литературы в течение месяца (июнь).				Библиотека.

18 План работы старшей вожатой

Цель: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Задачи:

- 1.создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учетом его индивидуальных способностей и потребностей.
- 2.Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.
- 3.Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

Направления воспитательной работы:

1. Духовно-нравственное направление;
2. Творческое и эстетическое воспитание;
3. Здоровьесберегающее направление;
4. Социокультурное и медиакультурное направление;
5. Экологическое воспитание;
6. Интеллектуальное воспитание;
7. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
8. Воспитание трудолюбия;
9. Воспитание семейных ценностей;
- 10.Гражданско-патриотическое воспитание;
- 11.Правовое воспитание и культура безопасности;

Организационная работа

№ п/ п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с деятельностью Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организацией “Российское движение школьников”	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР , старшая вожатая
2	Организация актива по направлениям	В течение учебного года	Старшая вожатая
3	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года	Старшая вожатая
4	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	Старшая вожатая
5	Посещение семинаров и совещаний	В течение учебного года	Старшая вожатая

План работы старшей вожатой на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Культуротворческое , художественное и эстетическое	1 сентября “День знаний”	сентябрь	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая
2	Здоровьесберегающее	День здоровья	сентябрь	Старшая вожатая
3	Медиакультурное и социокультурное	“День памяти”	сентябрь	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая
4	Гражданско-патриотическое	Викторина “безопасная дорога”	сентябрь	Старшая вожатая
5	Нравственно-духовное	Конкурс рисунков “ последние краски лета”	сентябрь	Старшая вожатая
6	Воспитание положительного отношения к труду	Экологический десант “чистый школьный двор”	сентябрь	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
7	Нравственно-духовное	Подготовка к празднику” День учителя” Поздравление учителей	октябрь	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая
8	Гражданско-патриотическое	Акция “Поздравь ветеранов педагогического труда”	октябрь	Волонтерский отряд, участники, старшая вожатая
9	Социокультурное, интеллектуально-познавательное	Городская акция “с днем рождения, РДДМ”	октябрь	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая
10	Трудовое	“ Твори добро”	ноябрь	Старшая вожатая,

				волонтерский отряд
11	Гражданско-патриотическое	Викторина-беседа “знаешь ли ты свою страну”	ноябрь	Старшая вожатая
12	Социокультурное , гражданско-патриотическое	Городской конкурс “зачет знаменных групп” 1 этап в рамках деят. Юнармии посв. Дню героев Отечества	декабрь	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая ,руководитель ОБЖ
13	Социокультурное , гражданско-патриотическое	Городской конкурс “зачет знаменных групп” 2 этап в рамках деят. Юнармии посв. Дню героев Отечества	декабрь	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая ,руководитель ОБЖ
14	Нравственно-духовное	Поздравление с Новым годом и рождеством	декабрь	Старшая вожатая
15	Познавательное	Конкурс рисунков “Новогодние каникулы”	декабрь	Старшая вожатая
16	Гражданско-патриотическое	День конституции России , викторина	декабрь	Старшая вожатая
17	Интеллектуально-познавательное, социокультурное	Городская акция “Неделя соколят”	январь	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая
18	Здоровьесберегающее	День здоровья	январь	Старшая вожатая
19	творческое и эстетическое	Поздравление ко дню защитника Отечества	февраль	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
20	Гражданско-патриотическое	Городской конкурс плакатов «в их детство ворвалась война»	февраль	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая

		посв. Дню памяти юного героя-антифашиста		
21	Гражданско-патриотическое	Городская акция “Не только взрослые бывают героями” посв. Дню памяти юного героя-антифашиста	февраль	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая
22	Гражданско-патриотическое	Городской конкурс-фестиваль “Парад Российских войск” в рамках деят. Юнармии	февраль	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая, руководитель ОБЖ
23	Информационное	Почтовый ящик ко дню “Святого Валентина”	февраль	Старшая вожатая
24	Информационное	Выпуск стенгазет ко “Дню защитника Отечества”	февраль	Старшая вожатая
25	Художественно-эстетическое	Концертная программа ко “Дню 8 марта”	март	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители
26	Интеллектуально-познавательное , социокультурное	Городской смотр-конкурс деятельности ДОО “Будь в теме- будь в РДДМ!”	март	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая
27	Здоровьесберегающее	“Веселые старты”	март	Старшая вожатая
28	Экологическое воспитание	Акция “Мы за чистую планету!”	март	Старшая вожатая
29	Духовно-нравственное	Городская неделя добра	апрель	Зам. Директора по ВР, старшая вожатая
30	Информационное	Выпуск школьной газеты “Мы против наркотиков”	апрель	старшая вожатая

19 План работы преподавателя-организатора ОБЖ

Основные разделы.

- 1.Организационная работа.
- 2.Учебная работа.
- 3.Методическая работа.
- 4.Внеклассные и внешкольные мероприятия.
- 5.Военно-патриотическая работа.
- 6.Работа по совершенствованию учебно-материальной базы.
- 7.Работа с родителями.

Цели:

- 1.Создание условий для интеллектуального, физического, нравственного, духовного развития учащихся, патриотического воспитания.
- 2.Формирование знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности.
- 3.Профилактика ДДТТ, пожаров.
- 4.Пропаганда ЗОЖ.
- 5.Формирование у родителей чувства ответственности за своего ребенка.

Организационная работа.

Цель: содействие учебно-воспитательному процессу.

1.Подготовка кабинета ОБЖ:

- приобретение и оформление стендов по безопасности жизнедеятельности;
- приобретение наглядных пособий по ОБЖ;
- приобретение видеофильмов;
- приобретение противогазов, респираторов, учебных автоматов и другого учебного оборудования по ОБЖ;
- оформление полок с наглядными пособиями;
- приобретение и изготовление средств индивидуальной защиты (ВМП);

- подготовка дидактического материала;
- подготовка средств оказания первой помощи (аптечки, шины).

2. Благоустройство пришкольной площадки:

Подготовка (вместе с учителем физкультуры) на пришкольной площадке единой полосы препятствий и мест для занятий по прикладной физической подготовке.

3. Составление планов работы по следующим направлениям:

- Учебная работа;
- Методическая работа;
- Внеклассная работа:
 - 1) Антитеррористическая безопасность;
 - 2) Противопожарная безопасность;
 - 3) Дорожная безопасность;
 - 4) Пропаганда ЗОЖ;
 - 5) Пропаганда военных знаний;
 - 6) Пропаганда знаний по ГО.
- Совершенствование учебно-материальной базы.
- Работа с родителями.

Учебная работа.

Цель: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности.

1. Составление рабочей программы по ОБЖ в 8-11 классах.
2. Календарно-тематическое и поурочное планирование уроков ОБЖ.
3. Проведение учебных сборов по курсу ОБЖ с юношами 10 кл.
4. Итоговая аттестация учащихся.

Примерное распределение программного времени:

	8 класс.	
1	Безопасность и защита человека в ЧС техногенного характера	21 ч.
2	Основы мед. знаний и правила оказания первой мед. помощи	6 ч.
3	Основы здорового образа жизни	3 ч.
4	Контрольная работа	5 ч.
	9 класс.	34 ч.
1	Безопасность и защита человека в ЧС техногенного характера	13 ч.
2	Основы мед. знаний и правила оказания первой мед. помощи	8 ч.
3	Основы здорового образа жизни	9 ч.
4	Контрольная работа	4 ч.
	10 класс.	
1	Безопасность и защита человека в ЧС	11 ч.
2	Основы мед. знаний	8 ч.
3	Огневая подготовка	6 ч.
4	Строевая подготовка	3 ч.
5	Уставы ВС РФ	3 ч.
6	Контрольная работа	5 ч.
	11 класс.	
1	Основы военной службы	11 ч.
2	Военнослужащий защитник своего Отечества	5 ч.
3	МГП	4 ч.
4	Огневая подготовка	4 ч.
5	Строевая подготовка	3 ч.
6	Тактическая подготовка	2 ч.
7	Контрольная работа	5 ч.

Методическая работа

Цель: совершенствование преподавания ОБЖ в школе.

№	Наименование мероприятия
1	Проведение семинаров с учителями начальных классов по обучению учащихся основам безопасности жизнедеятельности. (1 раз в четверть)
2	Оказание помощи классным руководителям в проведении внеклассных мероприятий по пропаганде правил безопасного поведения. (согласно планам)
3	Оказание помощи учителям-предметникам, привлеченным для проведения занятий по ОБЖ (в течение года)
4	Проведение открытых уроков (по плану руководителя ГМО)
5	Подготовка методических материалов (разработок мероприятий, рекомендаций, памяток)
6	Разработка тестовых заданий для проверки и закрепления знаний учащихся по ОБЖ
7	Участие в работе ГМО (согласно плану работы ГМО)
8	Составление программ, учебно-тематических и календарно-тематических планов по ОБЖ в 8-11 классах (до 1 сентября)
9	Повышение квалификации
10	Выступление на педсоветах по вопросам совершенствования преподавания ОБЖ в школе (в течение года)

План

Внеклассных мероприятий по ОБЖ

Цели: пропаганда знаний по ОБЖ, формирование личности безопасного типа

Проведение мероприятий по антитеррористической безопасности.

1. Проведение мероприятий по профилактике пожаров.
2. Проведение мероприятий по профилактике ДДТТ.
3. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.
4. Проведение мероприятий по пропаганде военных знаний.
5. Проведение мероприятий по гражданской обороне.

План

Мероприятий по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся.

Цель: формирование личности безопасного типа

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	Разработка памяток по действиям в случаях тракта или поступления информации о террористическом акте. Подбор литературы по данной теме.	Сентябрь
2	Проведение разъяснительной работы среди учащихся и их родителей, педагогических работников и других служащих школы по повышению бдительности, обеспечению личной безопасности, по обучению правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.	В течение года
3	Размещение на видных местах информации о телефонах правоохранительных органов и аварийных служб.	Сентябрь
4	Оформление уголка безопасности для учителей	Сентябрь
5	Проведение инструктажа учащихся и учителей о мерах по антитеррористической безопасности	Согласно плану
6	Организация педагогического всеобуча. Темы занятий: - Современный терроризм, его истоки, характерные черты и особенности. - Виды терроризма. - Борьба с терроризмом. ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ - Подготовка населения к защите от ЧС: рекомендации должностным лицам, порядок эвакуации из опасной зоны, действия по предотвращению террористических актов, правила поведения при обнаружении подозрительных предметов.	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть
7	Проведение тренировок по действиям учащихся и	По

	персонала школы в ЧС.	графику 1 раз в месяц
8	Оформление уголка антитеррористической безопасности для учащихся и родителей.	1 четверть
9	Беседы с учащимися. Темы бесед: - Телефонный терроризм, последствия, ответственность. - Страх и паника, способы приостановления.	1 четверть 3 четверть
10	День защиты детей. Эвакуация учащихся и персонала школы.	Май

План

Мероприятий по пожарной безопасности.

Цель: профилактика пожаров.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности, о порядке действий при пожаре, поэтажные планы эвакуации.	Сентябрь
2	Оформить противопожарный уголок в коридоре 1-го этажа.	1 четверть
3	Изучить с работниками школы Правила пожарной безопасности.	1 раз в год
4	Проводить с обучающимися занятия по Правилам пожарной безопасности.	1 раз в четверть
5	Провести с обучающимися инструктажи по Правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь декабрь
6	Провести инструктажи по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, март
7	Провести практические занятия с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графику проведения тренировок
8	Обеспечить соблюдение Правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	В течение года
9	Организовать систематическую уборку территории школы, не допускать сжигание мусора на территории.	Постоянно
10	Организовать новогоднее выступление агитбригады на противоположную тематику.	Ноябрь Декабрь
11	Организовать встречу с работниками Госпожнадзора.	Сентябрь,

		декабрь
12	Провести Месячник безопасности.	Сентябрь

План

Мероприятий по пропаганде правил дорожного движения

Цель: пропаганда знаний ПДД, формирование безопасного типа поведения на улицах и дорогах.

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Обновление стендов по ПДД.	Сентябрь	Преподаватель-организатор
2	Организация работы отряда ЮИД	Сентябрь	Преподаватель-организатор
3	Изучение правил дорожного движения в 1-11 классах.	В течение уч. года	Классные рук-ли
4	Совершенствование материальной базы по ПДД	В течение уч. года	Преподаватель-организатор
5	Проведение единого дня профилактики БД	Сентябрь	Преподаватель-организатор
6	Проведение конкурса рисунков «Дорожная мозаика» в школе	Октябрь	Преподаватель-организатор ЮИД
7	Участие в городском дне соревнований «Страна Светофория»: - конкурс агитбригад ЮИД - конкурс рисунков.	Октябрь (согласно плану ДДТ)	Преподаватель-организатор ЮИД
8	Выпуск информационных листков о безопасном поведении на улицах и дорогах во время каникул.	1 раз в месяц	ЮИД.
9	Выступление агитбригады «Светофор» перед учащимися начальных классов.	Декабрь	Преподаватель-организатор ЮИД
10	Участие в городском Слете ЮИД	Январь	Рук-ль ЮИД
11	Участие в городском конкурсе «Мы за безопасную дорогу».	Февраль	Преподаватель-организатор
12	Проведение бесед об опасностях на дороге в осенний период	Март	Преподаватель-организатор
13	Проведение утренника «Посвящение первоклассников в пешеходы».	Апрель	Преподаватель-организатор
14	День защиты детей: соревнования велосипедистов,	Май	Преподаватель-организатор

викторина по ПДД.		
-------------------	--	--

План

Мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.

Цель: содействие развитию потребности в здоровом образе жизни;

Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	День здоровья	Сентябрь
2	1.Создание лекторской группы из учащихся старших классов для проведения бесед. 2.Беседы в 1-5 кл. «Курить – здоровью вредить». 3.Беседы в 6-8 кл. «Дорога в никуда». 4.Беседы в 9-11 кл. «Готов ли ты расстаться с жизнью, не дожив до 30 лет?»	Октябрь
3	Беседы о безопасном поведении на водоемах в 1-11 кл.	Ноябрь
4	1.Устный журнал для учащихся 1-4 кл. «Здоровый образ жизни в рифмах». 2.Спортивные соревнования, посвященные Дню Защитника Отечества 8-11 кл. (конкурс «А ну-ка, парни!»)	Февраль 21.02
5	День защиты детей: спортивные соревнования, веселые эстафеты.	Май

План

Мероприятий по ГО и ЧС

Цель: формирование личности безопасного типа.

№	Название мероприятия	Сроки проведения
1	Разработка документации по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	До 1 сентября
2	Подготовка руководящего состава ГО	Сентябрь
3	Проведение плановых объектовых тренировок по эвакуации учащихся в случае чрезвычайной ситуации.	Согласно графику 2 раза в месяц
4	Проведение викторины по ГО с учащимися 10-11 кл.	Февраль
5	Проведение конкурсов по овладению практическими навыками. - Конкурс на лучшую ватно-марлевую повязку – 5-9	Октябрь Апрель

	кл.	
6	День защиты детей: конкурсы и викторины по ГО	Май

План

Совершенствования учебно-материальной базы кабинета ОБЖ.

Цель: создание необходимых материально-технических условий для образования и воспитания детей.

Задачи:

1. Осуществление процесса обучения по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».
2. Подготовка по основам военной службы и военно-патриотическое воспитание в соответствии с Законом «О воинской обязанности и военной службе».
3. Подготовка учащихся и педагогического коллектива к действиям в условиях ЧС в соответствии с Законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
4. Подготовка к действиям по оказанию первой медицинской помощи при угрозе возникновения теракта, пожара, взрыва и любой другой криминогенной ситуации.
5. Проведение внеклассной работы по ОБЖ
6. Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и курения среди подростков, пропаганда ЗОЖ.
7. Организация внеклассной работы кружка «ЮИД»

№	Что планируется
1	ТСО
1	Музыкальный центр
2	Светофор транспортный с пешеходным переходом (стойка, основание), электрифицированный
3	Доска магнитно-маркерная панорамная, многофункциональная, электрифицированная «Светофоры в дорожных ситуациях»
2	Оформление кабинета
1	Обновление стендов по ОБЖ
2	Озеленение класса
3	Приобретение стендов по ПДД
3	Наглядные пособия
1	Приобретение плакатов и таблиц по ОВС
4	Оборудование

	1	Медицинские средства
	2	Противогазы и респираторы
	3	Форма для членов отряда ЮИД
	4	Макеты ПРУ и убежища
	5	Компасы
	6	Секундомер
	7	Фотоаппарат
	8	Комплект стоек «Дорожные знаки»
5		Нормативно-правовая, учебная, методическая литература
	1	Брошюры по ГО, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ПДД
	2	Конституция РФ
	3	ОВС: ФЗ, Уставы

Военно-патриотическая работа

Цель военно-патриотического воспитания: Развитие у учащихся гражданственности, патриотизма, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества.

Задачи:

1. Сформировать школьную систему нормативно-правового обеспечения деятельности в области военно-патриотического воспитания.
2. Внедрить наиболее эффективные методы формирования гражданско-патриотических качеств личности.
3. Сформировать систему мероприятий, направленных на развитие патриотизма учащихся через вовлечение их в практическую деятельность.
4. Сформировать заинтересованное отношение учащихся к военной и государственной службе.
5. Создать условия для самореализации, социализации подростков.
6. Обеспечить координацию военно-патриотической деятельности школы с общественными объединениями и государственными организациями в рамках социального партнерства.

План

Мероприятий по пропаганде военных знаний.

Цель: пропаганда знаний по основам военных знаний, воспитание патриотизма.

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	Оформление стенда «Святое дело – Родине служить»	Сентябрь
2	Участие в городском Дне призывника	Октябрь
3	Посещение музея Боевой славы 10-11 кл.	Декабрь
4	Осуществление воинского учета учащихся старших классов. Встреча с работниками военкомата.	Январь- Февраль 5.02
5	Школьный и городской конкурсы: «А ну-ка, парни!»	Февраль 20.02-22.02
6	Участие в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта во время проведения военных сборов.	Май
7	Неделя Боевой славы.	Май
8	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.	Май
9	Экскурсии по местам Боевой славы.	В течение года

Работа с родителями

Цель: формирование у родителей чувства ответственности за своего ребенка.

№	Тема	Форма проведения занятий с родителями	Сроки проведения
1	Взаимодействие семьи и школы в организации воспитательной работы и обучении детей безопасному поведению. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Профилактика пожаров.	Родительское собрание, лекция Встреча родителей с ОГПН	Сентябрь, май
2	Обучение детей Правилам дорожного движения	Собрание родителей учащихся-членов отряда ЮИД	Сентябрь
3	«Что должен знать и уметь ребенок» - рекомендации родителям о безопасности детей во вне учебное время.	Беседы с родителями на классных родительских собраниях	Ноябрь, декабрь
4	Для вас, родители! (информационный уголок о безопасности ребенка).	Уголок безопасности	Октябрь
5	Советы родителям «Как уберечь ребенка от опасности»	Памятка для родителей	Январь
6	Привлечение родительского комитета для проведения профилактических бесед с учащимися.	Беседы	Февраль