

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кизлярская гимназия №1 имени М.В. Ломоносова»
городского округа «город Кизляр»

368830 РД г. Кизляр, ул. Мичурина 6

Тел.: 2-04-09, 2-48-73

E-mail: mkou_1kizlar@e-dag.ru

ПРИКАЗ

13.03. 2025 г.

№ 36 -ОД

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «Кизлярская гимназия №1 имени М.В. Ломоносова» городского округа «город Кизляр»

Во исполнение части 6 статьи 47 и части 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом приказов Минтруда России от 30.01.2023 № 53н, от 13.03.2023 № 136н, приказа Министерства Просвещения России №779 от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа МКОУ КГ № 1 № 27 –ОД «О снижении документационной нагрузки на учителей», решения профсоюза (протокол № 3 от 11.03.2025 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести соответствующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ КГ №1, утвержденные приказом директора МКОУ КГ №1 № 215/2 от 09.10.2023г. в раздел 3 «Обязанности работников» пункта 3.1 (Приложение №1)
2. Ответственному за ведение сайта Чемерисовой Т.Р. опубликовать данный приказ «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ КГ №1» на официальном сайте МКОУ КГ №1.
3. Делопроизводителю МКОУ КГ №1 Улухановой В.И. довести до сведения учителей, классных руководителей 1 – 11 классов изменения

в Правилах внутреннего трудового распорядка МКОУ КГ №1 согласно
Приложению №1 данного приказа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ КГ №1 _____



Н.А.Боровикова

С приказом ознакомлены:

Чемерисова Т.Р. _____

Улуханова В.И. _____

**Изменения, которые вносятся
в Правила внутреннего трудового распорядка работников МКОУ
«Кизлярская гимназия №1 имени М.В. Ломоносова» городского округа
«город Кизляр»**

1. Пункт 3.1 раздела 3 «Обязанности работников» изложить в следующей редакции:
Работники гимназии обязаны:
 - строго выполнять обязанности, возложенные на них Трудовым договором, уставом гимназии, «Правилами внутреннего распорядка», Положениями и должностными инструкциями;
 - осуществлять реализацию основных общеобразовательных программ на основе перечня документов согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 г. №779
 - 1.1. Журнал посещаемости
 - 1.2. Календарно – тематический план
 - 1.3. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
 - 1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
 - 1.5. Журнал учета успеваемости
 - 1.6. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
 - 1.7. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
 - 1.8. Характеристика на обучающегося (по запросу . для педагогических работников , осуществляющих функцию классного руководства)
 - соблюдать дисциплину труда - своевременно приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, точно и конкретно в указанный срок выполнять распоряжения администрации;
 - соблюдать законные права и свободы, обучающихся и воспитанников; всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов труда, повышать квалификацию и педагогическое мастерство;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими Правилами и инструкциями;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
- экономно расходовать материалы, топливо и электроэнергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к школьному имуществу;
- проходить в установленные сроки медицинские осмотры в соответствии с инструкцией о проведении медицинских осмотров, делать необходимые прививки.