

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кизлярская гимназия №1 имени М.В. Ломоносова»
городского округа «город Кизляр»

368830 РД г. Кизляр, ул. Мичурина 6

Тел.: 2-04-09, 2-48-73

E-mail: gimnaziya.kizlyar@mail.ru

ПРИКАЗ

12 мая 2024 г.

№ *77*

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47 ч 6.1. Федерального Закона от 29.12.202г. «Об образовании в Российской Федерации», в исполнении письма Минпросвещения РФ № СК-578/08, Письма Рособнадзора № 01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документальной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП» и на основании письма МОН РД от 13.09.2022 г. № /66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом в МКОУ КГ №1 по исполнению требований о документальной нагрузке педагогов, фильтрации входящих запросов из вышестоящих образовательных организаций заместителя директора по УВР Чернову Е.М.
2. Заместителю директора по УВР Черновой Е.М.:
 - разработать нормативную документацию при подготовке отчетной документации при реализации ООП;
 - проконтролировать уменьшение бюрократической нагрузки на учителей и оптимизировать документальную нагрузку педагогических работников при работе с документами, делегировать заполнение ряда документов администрации и другим ее сотрудникам;

- проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований и документальной нагрузки учителей, при необходимости внести в них изменения;
3. При проведении внеклассных мероприятий , отчет об их проведении, а также фото-видео съемки возложить на заместителя директора по ВР Донченко М.В.
 4. Смык Л.В.- администратору сайта разместить на сайте гимназии нормативно- правовые документы и локальные акты в разделе , посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки учителей.
 5. Ознакомить педагогов с перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогами при реализации ООП:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости , журнал внеурочной деятельности (педагогов внеурочной деятельности);
 - план воспитательной работы (для классных руководителей).
 6. Предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей , в рамках исполнения которых, педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем.
 7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ КГ №1


Н.А. Боровикова

С приказом ознакомлены:

 Чернова Е.М.
____ Донченко М.В.
____ Смык Л.В.

