

Протокол №4
педагогического совета МКОУ КГ №1
от 14.03.2025 года

Присутствовали : 46 человек

Председатель : Боровикова Н. А. , директор МКОУ КГ №1

Секретарь : Ляховая Л.Ф., учитель русского языка и литературы

Повестка дня:

1. О рассмотрении и обсуждении Приказа Министерства Просвещения РФ от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении Перечня документов ,подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ , образовательных программ среднего профессионального образования»

По вопросу повестки дня слушали директора гимназии Боровикову Н. А. , которая озвучила части 1.2.статьи 28 и части 6.1,6.2 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и сообщила о вступлении в силу с 01.03.2025 года Приказа Министерства Просвещения РФ от 06.11.2024 г. № 779 « Об утверждении Перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

Слушали зам.директора по УВР Чернову Е.М. ,которая озвучила утративший силу приказ Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 года №582 « Об утверждении перечня документации ,подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП»

Слушали директора гимназии Боровикову Н.А. о рассмотрении протокола заседания МРГ № 5 от 07.02.2025 г.

Решили:

1. Принять к сведению Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП (согласно приказу Министерства Просвещения РФ № 779 от 06.11.2024 г.) в МКОУ КГ №1:

1.1.Журнал посещаемости

1.2.Календарно- тематический план

1.3.Документы,подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ НО, ОО и СОО

1.4Рабочая программа учебного предмета ,учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

1.5. Журнал учета успеваемости

1.6. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников ,осуществляющих внеурочную деятельность)

1.7. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

1.8. Характеристика на обучающегося (по запросу , для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

2. Перечень документов, обозначенных в пункте №1 , внести в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

Председатель
Секретарь



Н. А. Боровикова
Л. Ф. Ляховая