

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.



Утверждаю:
Директор МКОУ «КГ № 1»
Н.А.Боровикова
Приказ № 190 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном коучинг-центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный коучинг-центр является внутришкольной службой сопровождения общеобразовательной организации.

В своей деятельности Центр руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993г.
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3) Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- 4) Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.
- 5) ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.
- 6) ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.
- 7) Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276.
- 8) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
- 9) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008.

10)

Правилами

размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.

11) Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462.

12) Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утв. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324.

13) Нормативными правовыми актами субъекта РФ (*указать нормативные акты субъекта РФ при их наличии*).

14) Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ОО:

- Уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОО;
- Положениями об органах коллегиального управления ОО;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и др.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией и структурными подразделениями ОО.

1.3. Центр не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Центра возможно только на основании доверенности, выданной руководителем ОО.

1.4. Работники Центра являются штатными работниками ОО и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, согласно правилам внутреннего распорядка ОО.

1.5. Для выполнения научно-исследовательских и учебно-методических работ привлекаются штатные работники и совместители ОО, а также формируются временные коллективы, в состав которых входят учителя, работники Центра. Работа (оказание услуг) может производиться по договорам гражданско-правового характера.

1.6. Положение о Центре утверждает руководитель ОО с учетом мнения представительного органа работников ОО.

1.7. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, руководитель ОО, а также лица, уполномоченные им для проверки деятельности подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является повышение качества образовательной, учебно-методической, научно-методической деятельности в ОО.

2.2. В соответствии с целью Центр решает следующие задачи:

- участвует в подготовке к аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- участвует в организации систематической работы по повышению квалификации педагогических работников;
- способствует развитию профессиональной компетентности педагогов посредством вовлечения их в разработку и реализацию дидактико-методических и управленческих решений актуальных инновационных проблем образовательной деятельности;
- планирует, организует и контролирует учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности в целях реализации образовательных программ;
- повышает профессиональную компетентность педагогов (рост квалификационных категорий педагогов; увеличение количества публикаций в научных сборниках и журналах; увеличение количества педагогов – победителей, призеров, участников профессиональных конкурсов и др.);
- повышает результаты академической успешности обучающихся (государственная итоговая аттестация, участие во Всероссийской и других олимпиадах школьников

- по предметам; проведение независимых предметных и метапредметных диагностик и др.);
- разрабатывает и внедряет современные образовательные методики с учетом инновационных подходов в преподавание учебных предметов (модулей, курсов);
 - готовит, апробирует и распространяет учебно-методические материалы с учетом инновационных технологий, в т. ч. в формате повышения квалификации и дополнительных образовательных услуг;
 - совершенствует внутришкольную систему непрерывного и постоянного профессионального развития педагогического коллектива, которая направлена на реализацию требований профессионального стандарта педагога и ФГОС общего образования;
 - участвует в организации и проведении научных и научно-методических мероприятий: конференций, семинаров, форумов, конкурсов, олимпиад, круглых столов, практикумов и др.;
 - участвует в подготовке и издании научных и методических работ педагогических работников ОО (монографий, статей, библиографических материалов и т. д.);
 - координирует процессы в области научно-педагогических исследований, осуществляемых различными структурными подразделениями ОО;
 - участвует в организации тьюторского сопровождения индивидуальной образовательной программы обучающихся;
 - сотрудничает с отечественными и зарубежными ОО, научными центрами, включая повышение квалификации и дополнительное образование;
 - координирует годовое, текущее и перспективное планирование по направлениям деятельности Центра;
 - обобщает данные кафедр и других подразделений ОО, организует подготовку сводных материалов по основным показателям учебно-методической работы ОО;
 - осуществляет научно-методические и информационно-образовательные консалтинговые услуги педагогам ОО по достижению качества образования учащихся;
 - обеспечивает информационную открытость Центра;
 - участвует в научно-методическом сопровождении реализации в ОО региональных, федеральных и международных инновационных образовательных проектов;
 - обеспечивает организацию и проведение педагогических практик и стажировок по основным образовательным программам высшего образования и курсов

дополнительного профессионального образования в формате сетевого взаимодействия с вузами, общественными педагогическими организациями в соответствии с содержанием соглашений о сотрудничестве и проектно-договорных отношений.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Для решения задач, указанных в п. 2.2 настоящего положения о Центре:

3.1. Организует работу комиссии во главе с руководителем ОО, чтобы провести аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

3.2. Контролирует выполнение графика прохождения аттестации на соответствие занимаемым должностям педагогическими работниками ОО. График прохождения аттестации на соответствие занимаемым должностям планирует руководитель ОО.

3.3. Помогает подготовить и обеспечивает своевременность и качество содержания представлений руководителей структурных подразделений/предметных кафедр на аттестующихся педагогических работников (представление; приложение 1).

3.4. Контролирует своевременность ознакомления педагогических работников с содержанием представления на аттестацию под подпись. После ознакомления педагогический работник представляет в аттестационную комиссию собственные сведения (приложение 2), характеризующие его трудовую деятельность за текущий период. Центр оказывает педагогу помощь в подготовке собственных сведений, которые педагогический работник планирует предоставить в аттестационную комиссию.

3.5. Контролирует подготовку протоколов аттестационной комиссии (приложение 3).

3.6. Контролирует подготовку выписки из протокола на педагогического работника, прошедшего аттестацию (приложение 4).

3.7. Организует квалифицированную помощь педагогам и руководителям ОО с целью:

-совершенствовать механизмы экспертизы рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ, учебно-методических, научно-методических разработок и иных методических материалов;

-повышать управленческо-педагогическую компетентность, в т. ч. посредством совместной работы с вузами и общественными педагогическими организациями;

-консультировать педагогов индивидуально и в группах по решению актуальных проблем образовательной деятельности, в т. ч. по тактической интерпретации и технологической конкретизации федеральных и региональных нормативных документов в области образования;

-интегрировать научно-методические усилия педагогов по выявлению, разработке, обобщению, теоретическому обоснованию, публикации, трансферу и внедрению в практику дидактико-методических и управленческих решений злободневных инновационных проблем образовательной деятельности;

-формировать и внедрять в практику пакеты эффективных педагогических и управленческих технологий, в т. ч. информационно-коммуникационные технологии.

3.8. Оказывает научно-методические и информационно-образовательные консультационные услуги педагогам с использованием таких форм работы, как групповое консультирование, проблемные семинары, индивидуальное собеседование, ассамблейные учобы, временные творческие группы педагогов ОО и представителей вузов, участие в подготовке и проведении практик и стажировок, педагогических чтений, конференций, других различных научно-методических акций и мероприятий.

3.9. Совершенствует внутреннюю систему оценки качества образования:

-разрабатывает и внедряет мониторинговые программы оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся и условий реализации основных образовательных программ (ООП), качества процесса управления реализацией ООП;

разрабатывает систему оценки уровня развития учебной самостоятельности школьников;

проводит и анализирует результаты внутришкольных мониторинговых исследований по графику, согласованному со структурными подразделениями и утвержденному руководителем ОО;

готовит аналитические документы (справки, отчеты), разрабатывает рекомендации по использованию полученных результатов, внедрению основанных на них методик в практику преподавания учебных предметов, курсов (модулей) дополнительного образования;

организует методическое сопровождение педагогов в процессе анализа, интерпретации, использования материалов независимых диагностических и мониторинговых процедур;

формирует и систематически пополняет фонд оценочных средств и фонд дидактических материалов;

проводит педагогические консилиумы, педагогические советы по результатам исследований.

3.10. Обеспечивает системное развитие интеллектуального потенциала обучающихся:

совершенствует систему творческого поиска и развития талантов через объединение всех видов интеллектуальных соревнований (лаборатории, олимпиады, конкурсы), центров инновационного творчества и фестивалей наук;

развивает систему коучинга по уровням общего образования;

создает систему обучения школьников по программам углубленного изучения предметов через интенсивные курсы, в т. ч. российских и зарубежных преподавателей в очной и дистанционной формах;

организует и сопровождает инновационный интеллект-, бизнес-инкубатор как единую систему выявления, учета и использования результатов интеллектуальной деятельности обучающихся;

создает единую систему творческого поиска и развития талантов через организацию городских мероприятий, проектов, конкурсов, конференций.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Центр в своей научно-методической деятельности руководствуется следующими принципами:

4.1. Приоритетность коучинга как ведущего способа развития профессиональной компетентности педагогов. Коучинг помогает мотивировать и вовлекать педагогических работников в разработку и реализацию дидактико-методических и управленческих решений, актуальных инновационных проблем образовательной деятельности.

4.2. Общешкольный формат научно-методической деятельности предусматривает привлекать всех членов педагогического коллектива к решению инновационных системных проблем образовательной деятельности (ментально-культурных, содержательных и технологических).

4.3. Компетентностная ориентация научно-методической деятельности предполагает совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, отказываться от просветительского и репродуктивного подходов.

4.4. Практико-ориентированная и проблемно ориентированная направленность научно-методической деятельности предполагает совершенствовать профессиональную компетентность в процессе создания, обоснования и реализации дидактико-методических и управленческих решений конкретных инновационных лично значимых и социально-актуальных проблем в образовательной деятельности.

4.5. Социокультурная направленность научно-методической деятельности предусматривает организацию социального партнерства Школы с ОО высшего и дополнительного образования, организациями науки и культуры независимо от их ведомственной подчиненности, организационно-правовых форм собственности для удовлетворения новых профессиональных потребностей педагогов ОО.

4.6. Эволюционный характер научно-методической деятельности предполагает взаимообусловленность традиций и инноваций в образовании, согласование различных идей, замыслов, интересов и целей методических сообществ педагогов и авторов личных образовательных инициатив, нетотальность, учет специфики и собственных траекторий развития методических объединений, кафедр, творческих объединений педагогов ОО.

4.7. Открытость научно-методической деятельности предусматривает возможность подключить новые субъекты с новыми проектами на различных этапах деятельности Центра, преодолеть предметную разобщенность образовательной деятельности и согласованность действий педагогов ОО.

4.8. Интеграция образования и науки включает взаимодействие с социальными партнерами (вузами, общественными педагогическими организациями) на основе проектно-договорных взаимовыгодных отношений в соответствии с обсужденной и утвержденной программой совместной научно-методической деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. В состав Центра входят руководители, методисты, заведующие предметных кафедр ОО.

5.2. Центр находится в прямом подчинении руководителя ОО, создается и ликвидируется на основании его приказа.

5.3. Оперативное управление деятельностью Центра по поручению руководителя ОО осуществляет руководитель Центра, назначаемый приказом руководителя ОО.

5.4. Права и ответственность руководителя Центра

-организовывать и осуществлять в соответствии с регламентом проведение необходимых аттестаций педагогических работников, исследований, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

-запрашивать и получать от служб и подразделений ОО документы и материалы, необходимые для организации и проведения мониторинговых мероприятий, а также для анализа деятельности ОО;

-предлагать в пределах своей компетенции рекомендации руководителям служб и подразделений по вопросам повышения качества результатов и условий образовательной деятельности;

-контролировать деятельность служб и подразделений ОО по организации мониторинговых мероприятий и обеспечению соблюдения требований и процедур мониторинга и оценки образовательных достижений и условий реализации образовательной деятельности;

-разрабатывать и направлять предложения руководству ОО по вопросам организации и проведения образовательной деятельности;

-привлекать к деятельности Центра сотрудников других образовательных организаций, вузов, научных центров, в т. ч. зарубежных.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует с администрацией, предметными кафедрами и иными структурными подразделениями ОО по реализации основных образовательных программ (по уровням общего образования) и программы развития, вопросам мониторинга и оценки результатов образования, создания условий образовательной деятельности, которые повышают качество результатов и достижений школьников, а также других вопросов в пределах решаемых Центром задач.