

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.



Утверждаю:
Директор МКОУ «КГ № 1»
Н.А.Боровикова
Приказ № 190 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОМ РЕЧЕВОМ РЕЖИМЕ

МКОУ «Кизлярская гимназия №1 им. М.В.Ломоносова»

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом об образовании, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2021г. № 881 «Об утверждении Федеральной целевой программы «Русский язык», Уставом гимназии, Программой развития гимназии, Программами общеобразовательных учреждений по русскому языку и литературе для 1 – 11 классов.

Русский язык является государственным языком Российской Федерации, средством межнационального общения народов России, одним из шести официальных и рабочих языков ООН и других межгосударственных организаций.

Русский язык является средством хранения и усвоения знаний, приобщения к национальной культуре русского народа. С помощью языка развивается личность ребенка, его память, мышление, происходит познание окружающего мира.

Актуальность разработки настоящего Положения обусловлена тем, что в настоящее время «происходит снижение речевой культуры в средствах массовой информации, в публичных выступлениях, языке художественной литературы и журналистике, в бытовом общении. В русскую речь все больше внедряются вульгарные, а иногда и просто непристойные выражения, она засоряется жаргонными словами и оборотами, неоправданными заимствованиями из иностранных языков» (из Постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2021г. № 881 «Об утверждении Федеральной целевой программы «Русский язык»)

Настоящее положение определяет цель - соблюдение единого орфографического режима в школе, постановка преподавания всех предметов, при которой воспитание речевой культуры обучающихся осуществлялось бы в единстве, усилиями всех учителей; выполнение требований, предъявляемых на уроках русского языка, учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

II. Требования к деятельности участников

образовательного процесса *Требования к устной и письменной речи обучающихся.*

Учащиеся должны:

1. Владеть обязательными общеучебными речевыми навыками (техника письма и чтения; техника пересказа; составление плана; техника работы с учебником; техника подготовки к устному и письменному монологическому ответу; к участию в диалоге).
2. Соблюдать нормы литературной речи, речевого этикета; исправлять собственные речевые ошибки и ошибки товарищей.
3. Уметь правильно и точно подбирать и использовать в речи языковые средства.
4. Уметь работать с различными видами словарей и справочной литературы.
5. Владеть обязательным минимумом терминологии по каждому предмету.
6. В процессе письма следить за правильным речевым, орфографическим, пунктуационным оформлением речи.
7. В письменных работах творческого характера мысли излагать последовательно, правильно выделяя части текста, красной строкой.

Требования к оформлению письменных работ.

8. Выполнять записи в тетрадях ручкой одного цвета; писать правильным красивым почерком, разборчиво, не искажая букв, оставлять интервал между словами, дописывать строчки до конца, соблюдая правила переноса слов, не выходить за пределы строки.
9. Соблюдать поля с внешней стороны.
10. Указывать дату выполнения работы - по русскому языку письменно, по остальным предметам цифрами.
11. Указывать вид работы (классная, домашняя).
12. Между датой и названием вида работы строку не пропускать.
13. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях пропускать две линейки.
14. Темы письменных работ, вид работы (план, конспект и т.д.) писать на отдельной строке.
15. Обозначать номер упражнения, задачи.
16. Аккуратно исправлять ошибки, зачеркивая неправильные написания и надписывая над исправлением правильный вариант, выполнять аккуратно подчеркивая условия обозначения правил, в случаях необходимости с применением линейки.

Требования к речи и деятельности педагогов.

Речь педагога - эталон для обучающихся с точки зрения литературной нормы, логической четкости и выразительности.

Учитель должен:

17. Организовать образовательный процесс с учетом создания условий для развития у обучающихся всех видов речевой деятельности (аудирования, говорения, письма, чтения).

18. Создавать условия для усвоения учащимися норм литературной речи, правил речевого этикета.

19. Формировать в процессе учебной деятельности навыки монологической и диалогической речи, учить культуре речевого общения, культуре публичного выступления.

20. Систематически пополнять активный словарь обучающихся в рамках своего предмета.

21. Учить школьников получать информацию из различных источников и представлять ее в различных формах (в схемах, таблицах, графиках, планах, тезисах, рефератах, докладах и т.п.)

22. Организовать учебный процесс с учетом создания условий для формирования навыков грамотной устной и письменной речи обучающихся.

23. Проводить диагностические работы с целью определения качества обучения предмету и своевременного устранения нежелательных результатов (начало, середина, конец года).

24. Осуществлять тщательный подбор программ преподавания, рабочих текстов с учетом уровня развития детей.

25. В практику обучения вводить приемы, основанные на принципах дифференциации.

26. Научить школьников пользоваться словарями, учить работать с текстом учебника, с художественной, научной, справочной литературой.

27. Исправлять ошибки в устной и письменной речи школьников.

28. Осуществлять контроль за грамотностью публичных выступлений обучающихся, оформлением рефератов, научных докладов, любого вида конкурсных работ по предмету.

Требования к организации деятельности предметных методических объединений.

29. Организовать плановые системные мероприятия, обеспечивающие выполнение Единого речевого режима в школе с учетом специфики преподаваемых предметов.

30.

Организовать методическую учебу учителей-предметников по проблемам речевого развития обучающихся и культуры речи.

31. Проводить теоретические семинары по культуре речи и культуре общения.

Требования к деятельности администрации.

Осуществлять своевременно и квалифицированно контроль за результативностью выполнения Единого речевого режима в школе:

- за уровнем владения школьниками обще учебными речевыми навыками на разных ступенях обучения;
- за уровнем владения нормами литературной речи (в том числе уровнем орфографической и пунктуационной грамотности);
- за уровнем владения культурой речевого общения, нормами речевого этикета;
- за уровнем сформированности понятийного аппарата по предметным областям и предметам (в зависимости от степени обучения).

III. Проверка письменных работ обучающихся начальной школы.

1. Тетради обучающихся проверяются:

- по русскому языку и математике - после каждого урока у всех обучающихся;
- изложения и сочинения по русскому языку, контрольные работы по предметам - у всех обучающихся.

2. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы и диктанты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позже чем через два дня.

3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет ошибки, руководствуясь следующим:

- учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный знак и пишется необходимый;
- на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (орфографическая, пунктуационная);
- проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам.

4. Все работы учитель оценивает, руководствуясь соответствующими нормами оценок.

5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценки в классный журнал. Самостоятельные классные и домашние работы оцениваются, оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

- б. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

***IV. Проверка и оценка письменных работ обучающихся
основной и средней общеобразовательной школы.***

1. Основные виды письменных работ, обучающихся: списывание, ответы на вопросы, диктант, сочинение, изложение, упражнения обучающего у контрольного характера, конспекты первоисточников и рефератов, планы статей и материалов из учебника, составление аналитических и обобщающих таблиц, схем.
2. По предметам проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Итоговые контрольные работы проводятся: после изучения наиболее значимых тем; в конце четверти, полугодия.
3. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки, обучающихся определяется общешкольным графиком. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели - не более двух. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.
4. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

□ по русскому языку и математике:

- в 1 полугодии 5 класса - после каждого урока у всех обучающихся;
- во 2 полугодии 5 класса и в 6-8 классах - не все работы, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись;
- в 9-11 классах - не все работы, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц проверялись тетради всех обучающихся; □ по иностранным языкам:
- в 5 классе – после каждого урока,
- в 6-8 классах – 1 раз в 2 недели;
- в 9-11 классах – 1 раз в четверть; ➤ тетради - словари – 1 раз в месяц.

□ по литературе:

- в 5-8 классах - 2 раза в месяц,
- в 9-11 классах - 1 раз в месяц.

□ по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению, основам безопасности жизнедеятельности:

➤ выборочно, но не реже 1 – 2 раз в четверть.

5. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, контрольные работы по предметам проверяются у всех обучающихся.

6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

➤ диктант и контрольные работы по математике, физике, химии, иностранному языку - к следующему уроку;

➤ изложения, сочинения в 5-8 классах – через неделю,

➤ сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.

7. При проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает ошибку и отмечает ее на полях.

8. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - Л, речевые - Р, грамматические - Г, орфографические – О, пунктуационные – П.

9. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам.

10. Подчеркивание и исправление ошибок производится только красной пастой.

11. Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. При оценке письменных работ учитель руководствуется соответствующими, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

V. Требования к оформлению школьной документации, к письменной речи учителя

1. Грамотность любой печатной продукции (приказы, распоряжения, графики, планы и т.д.), которая вывешивается в школе, в также документов и справок, выдаваемых на руки учащимся, родителям и другим лицам, должна тщательно проверяться.

2. В письменной речи от учителя требуется внимательное отношение к каждой записи: на доске, в журнале, в дневнике и тетради учащегося.

Небрежные записи, ошибки, опiski, допущенные учителем, подрывают его авторитет, служат для отдельных обучающихся своеобразным оправданием недостаточных усилий в овладении грамотным письмом, наносят ущерб престижу школы.

VI. Рекомендации родителям по развитию речи обучающихся

1. Родители должны приобщать детей к чтению, по возможности, создавать домашнюю библиотеку и систематически ее пополнять.
2. Родителям следует контролировать речь детей и их речевое общение в разных ситуациях.
3. Речевое общение родителей с ребенком должно быть уважительным и эмоционально выразительным.