

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 21.01.2021 г.

Утверждаю
Директор МКОУ КГ №1
Боровикова Н.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема учащихся в 1-й класс

МКОУ «Кизлярская гимназия №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Требования данного Положения основываются на содержании статьи 43 Конституции РФ, п.1 и 1.1.; ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МКОУ КГ №1.

Порядок приема согласован и контролируется Учредителем, имеет гласный, открытый, четко регламентированный характер.

1.3. При приеме в МКОУ КГ №1 родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в гимназии.

2. Порядок приёма

2.1. В гимназию принимаются все дети, проживающие на данной территории (закреплённой нормативными документами администрации городского округа «город Кизляр») и имеющие право на получение образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест (п. 50 Типового положения об образовательном учреждении). Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.3. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,

но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. Прием детей раннего возраста осуществляется с письменного заявления родителей.

3. Организация процедуры приема

3.1. В соответствии с новым Порядком МКОУ КГ №1 принимает заявления о приеме на обучение лиц, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в общеобразовательную организацию, с **1 апреля до 30 июня**.

Дети, имеющие первоочередное право в соответствии с законодательством:

- дети сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) вследствие увечья или иного заболевания, полученного в период службы;

дети гражданина, уволенного из полиции по состоянию здоровья либо умершего от таких заболеваний в течение года после оставления службы;

- дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

- дети сотрудника (в том числе умершего или погибшего), имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях ФСИН, МЧС, органах наркоконтроля, ФТС;

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места службы, дети граждан, проходящих службу по контракту, а также при увольнении со службы по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с оргштатными изменениями - в школы, ближайšie к новому месту службы или месту жительства.

3. Дети, имеющие преимущественное право - те, чьи старшие братья и (или) сестры уже учатся в этой школе.

4. Внеочередное право (для детей прокуроров, судей и следователей) действует только для школ с интернатами.

Заявления иных лиц принимаются с **6 июля по 5 сентября при наличии свободных мест.**

На оставшиеся места преимущественное право при зачислении в школу имеют:

-дети одиноких матерей;

-дети работников данного образовательного учреждения;

-братья и сестры учеников данной школы, проживающие по одному адресу.

3.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для

решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования города Кизляра.

3.3. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Прием граждан в МКОУ КГ №1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

3.6. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в школу:

3.6.1. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3.6.2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство;

3.6.3. Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

3.6.4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

3.6.5. Справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

3.6.6. Копия заключения ПМПК (при наличии).

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. При приеме детей в ОО родители (законные представители) знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОО, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.9. Родители имеют право на выбор формы образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

4. Заключительные положения

4.1. После приема заявлений оформляется зачисление в школу:

- Для детей с закрепленной территории и детей-льготников - в течение трех рабочих дней с момента, когда прекратили принимать от них заявления.

- Для детей с незакрепленных территорий - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.).

4.2. По окончании приема детей составляются списки детей по классам согласно заявлениям родителей.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ КГ №1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4. В данное Положение могут быть внесены дополнения, изменения соответствующим приказом вышестоящих органов или школы.