

Директор МКОУ КГ №1  
 Н.А.Боровикова  
 14 ноября 2024 год

УТВЕРЖДАЮ

№1

14

**ПЛАН по устранению недостатков,**

**выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году  
 МКОУ «Кизлярская гимназия №1 имени М. В. Ломоносова» ГО «город Кизляр»**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>Открытость и доступность информации об организации</b>						
<b>I.</b>						
1.	1. Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	1. Изменить дизайн стендов	2024-2025	Магомедов И.Д оператор ЭВМ	Частично	2024-2025
	2. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	2. Улучшить дизайн сайта	2024	Администрация  Магомедов И.Д оператор ЭВМ	Частично	Декабрь 2024
<b>Комфортность условий предоставления услуг</b>						
<b>II.</b>						
2.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности	1. Выявление потребностей обучающихся и их родителей для создания комфортных условий учебной деятельности:  А) Проведение анкетирования в 1-4 классах среди учащихся и их родителей	Ноябрь - декабрь 2024	Золотухина Н.А. психолог	Проведено	Ноябрь 2024

	Б) Проведение анкетирования в 5-8 классах среди учащихся и их родителей В) Проведение анкетирования в 9-11 классах среди учащихся и их родителей			Проведено	Ноябрь 2024
	Б) Проведение анкетирования в 5-8 классах среди учащихся и их родителей В) Проведение анкетирования в 9-11 классах среди учащихся и их родителей			Проведено	Ноябрь 2024
<b>Доступность услуг для инвалидов</b>					
<b>III.</b>					
3.	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: А) Дублирование звуковой и зрительной информации. Б) Дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля. В) Возможность предоставления сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика) Г) Возможность сопровождения работниками организации, прошедшими обучение	А) Приобретение дублирования звуковой информации Б) Приобретение рельефно-точечного шрифта Брайля В) Рассмотреть возможность предоставления сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика) при запросе Г) Рассмотреть возможность сопровождения работниками организации нуждающихся детей при запросе от родителей, предварительно направить данных работников на обучение/инструктирование	По мере поступления денежных средств 2024-2025 По мере поступления денежных средств 2024-2025 При необходимости рассмотреть возможность введения в штатное расписание единицы сурдопереводчика При запросе родителей и наличии денежных средств	Администрация Администрация Администрация Администрация	2024 2024-2025 При необходимости При необходимости
<b>IV.</b>	<b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				

4.	1.Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов.	1. Проведение тренингов по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов	2024	Золотухина Н.А. психолог	Ноябрь – декабрь 2024	2024
2.Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	2.Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий.	2024	Магомедов И.Д оператор ЭВМ	Ноябрь – декабрь 2024	2024	
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
5.	1.Пересмотреть график работы организации и расписание занятий.  2.Проводить опросы и работу с их родителями (законными представителями) по выявлению	1 А) Составить график работы технического персонала. Б) Составить график работы педагогического и вспомогательного персонала В) Составить график работы администрации гимназии Г) Составить учебный календарный график  2.Провести беседы и анкетирования с учащимися и их родителями по выявлению образовательных потребностей.	2024  2024  2024  2024  2024	Исаева З.М., завхоз  Чернова Е.М., Клюс Н.В., заместители директора по УВР  Боровикова Н.А., директор  Администрация  Классные руководители	имеется   имеется  имеется  имеется  Частично	2024

	образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.					
--	---	--	--	--	--	--